COMUNE DI AURANO

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO: 01

DATA: 28/02/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO GRATUITO A EX DIPENDENTE DELL'UNIONE MONTANA VALGRANDE E DEL LAGO DI MERGOZZO IN QUIESCENZA, RAG. MARIA RENATA ALLIOLI, AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 9 DEL D.L. 95/2012 E S.M.I., PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' A SUPPORTO DEL SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE.

L'anno duemila ventitré, il giorno ventotto del mese di febbraio alle ore 17:00, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Carica	Cognome e nome	Presente	Assente
Sindaco	Molinari Davide	X	
Assessore	Peroni Maria Lucia	X	
Assessore	Fenoglietti Alessandro	X	
Totali		3	=

Partecipa alla seduta e verbalizza il Segretario comunale Dott. Lorenzo Di Mauro.

Il Presidente Molinari Davide, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO GRATUITO A EX DIPENDENTE DELL'UNIONE MONTANA VALGRANDE E DEL LAGO DI MERGOZZO IN QUIESCENZA, MARIA RENATA ALLIOLI, AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 9 DEL D.L. 95/2012 E S.M.I., PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' A SUPPORTO DEL SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in data 28.02.2023 cessa dal servizio, per collocamento in quiescenza, la Responsabile dell'Area Amministrazione Generale e Servizio Economico Finanziario, dipendente dell'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo, Sig.ra Maria Renata Allioli;

Dato atto che:

- l'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo, al fine di dare attuazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, aggiornata con deliberazione della Giunta n.36 del 30/11/2022, ha disposto con successivo atto n. 40 adottato nella seduta del 30/12/2022 di avviare le procedure di mobilità volontaria esterna di cui all'ex art.30 del D.lgs. 30/3/2001 n.165 e ss.mm.ii. per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo in cat. D – Area Amministrazione Generale e Servizio Economico Finanziario;
- con Determinazione, adottata dal Segretario dell'Unione, n. 1 dell'11/01/2023 è stato approvato il relativo bando di selezione ed avviata la procedura di mobilità volontaria a conclusione della quale è stata individuata la candidata Dott.ssa Silvia Morandi quale soggetto idoneo e pertanto vincitore della procedura di cui trattasi;
- si procederà quindi all'assunzione della Dott.ssa Silvia Morandi tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro la quale sarà, in ogni caso, subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;

Evidenziato che:

- l'Area Amministrazione Generale e Servizio Economico Finanziario costituisce una struttura di primaria importanza anche in considerazione che i Comuni membri di Aurano, Caprezzo ed Intragna, avendo ceduto le proprie capacità assunzionali, hanno conferito all'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo la gestione in forma associata di tutte le loro funzioni, tra cui la programmazione e gestione economica finanziaria degli Enti, sottoscrivendo al riguardo, in data 23/3/2018, specifica convenzione;

Rilevato pertanto che

- nelle more della presa di servizio della nuova dipendente e nel periodo successivo, questo Ente ha la concreta e indifferibile necessità di garantire la continuità ed il regolare funzionamento dell'Area, con non ultima meno importante e particolare esigenza di effettuare un passaggio di consegne da chi ha rivestito la Posizione Organizzativa, al nuovo personale prossimo all'assunzione;

Dato atto che come stabilito dall'art. 2 comma 3 del vigente Regolamento di contabilità dell'Unione Montana Valgrande e del lago di Mergozzo, adottato con delibera consiliare n° 17 del 11/10/2017 , in caso di assenza del responsabile del Servizio Finanziario, le funzioni sono svolte se pur eccezionalmente dal Segretario Comunale;

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124, che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Rilevato che la normativa sopra richiamata consente, invece, alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventualirimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "*serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici*";

Vista la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "*gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuali per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico*";

Considerato che:

il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito, è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;

è stata acquisita la disponibilità della Sig.ra Maria Renata Allioli a svolgere, a titolo gratuito, un incarico di collaborazione per supportare l'attività di natura tecnica ed amministrativa con particolare riferimento alle specifiche attività afferenti all'Area Amministrazione Generale e Servizio economico finanziario, allo scopo di contribuire esclusivamente al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente, stante anche l'attuale dotazione organica dell'Unione montana;

Dato atto che appare necessario conferire, temporaneamente, per il periodo di dieci mesi, con decorrenza dal 01.03.2023 al 31.12.2023, l'incarico di collaborazione e di supporto alla predetta area all'ex dipendente Sig.ra Maria Renata Allioli, in virtù del bagaglio di esperienza e professionalità accumulate durante il suo rapporto di lavoro con l'Ente, riconoscendo alla stessa il rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici comunali ubicati a Cambiasca, nelle more del completamento dei processi assunzionali in atto, anche al fine di un quanto più completo trasferimento delle competenze e delle esperienze lavorative da questi maturate nel corso della sua vita lavorativa;

Dato atto altresì che l'onere conseguente al rimborso delle spese del collaboratore trova copertura con le risorse già imputate a carico dei competenti capitoli del bilancio di previsione annuale e pluriennale 2022/2024, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27/05/2022;

Viste le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato di:

di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di conferire ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, all'ex dipendente dell'Unione montana Valgrande e del Lago di Mergozzo Sig.ra Maria Renata Allioli, collocata in quiescenza a far data dall'01/03/2023, l'incarico di collaborazione a supporto dell'Area Amministrazione Generale e Servizio Economico Finanziario

di stabilire che il rapporto di collaborazione viene esercitato per un periodo di 10 (dieci) mesi, a decorrere da 01.03.2023 sino al 31.12.2023, e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento del rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici comunali;

di statuire che la Sig.ra Maria Renata Allioli è tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del Codice di Comportamento specifico dell'Unione montana Valgrande e del Lago di Mergozzo, che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

di dare atto che nell'espletamento dell'incarico de quo, la Sig.ra Maria Renata Allioli, potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione dell'Unione necessarie per il corretto svolgimento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;

di stabilire altresì che l'Unione montana Valgrande e del Lago di Mergozzo, provvederà ad assicurare l'incaricata su eventuali rischi lavorativi;

di disporre la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267 del 18/08/2000 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Geom. Davide Molinari

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Lorenzo di Mauro

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto dott. Lorenzo di Mauro, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Lorenzo di Mauro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna.

Aurano, 08/03/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Lorenzo di Mauro

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Aurano, 28/02/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Lorenzo di Mauro