

COMUNE DI AURANO

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

NUMERO: 02

DATA: 02/01/2025

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MERGOZZO, CAMBIASCA, CAPREZZO, AURANO ED INTRAGNA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE. MODIFICHE.

L'anno duemila venticinque, il giorno due del mese di gennaio alle ore 17:00, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica urgente e di prima convocazione in videoconferenza, così come disciplinato dall'art. 1 del Regolamento sul Consiglio Comunale approvato con deliberazione consigliare n° 10 del 27/06/2026, modificato con delibera di Consiglio n° 36 del 12/12/2024, e ciò rispettando il segreto d'ufficio che attiene alla carica rivestita;

Fatto appello nominale risultano presenti:

Nominativo	Presente	Assente
1) MOLINARI Davide	X	
2) FENOGLIETTI Alessandro	X	
3) CORETTA Arianna		X
4) CARETTI Flavio	X	
5) FORTI Manuela	X	
6) BRUSA Gianluigi		X
7) CARETTI Stefania	X	
8) MORELLI Cristiano	X	
9) PERONI Maria Lucia	X	
10) BRIZIO Anna		X
11) GIROLDINI Ivan	X	
TOTALI	8	3

Presiede la seduta presso la Sede comunale, il Sindaco Davide Molinari e partecipa alla stessa in modalità telematica e verbalizza il Segretario Dott. Lorenzo Di Mauro.

Il Sindaco Davide Molinari dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti ed invita i Consiglieri comunali a discutere sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MERGOZZO, CAMBIASCA, CAPREZZO, AURANO ED INTRAGNA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE. MODIFICHE.

Visto il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 che, all'art. 10, testualmente recita:

"Art. 10 – Convenzioni di Segreteria.

1. I Comuni, le cui sede sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.
2. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia.
3. Ai segretari che ricoprono sedi di segreteria convenzionate spetta una retribuzione mensile aggiuntiva ed il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi da uno ad altro dei comuni riuniti in convenzione per l'esercizio delle relative funzioni. Il contratto collettivo di lavoro di cui all'art. 17, comma 74, della legge determina l'entità della retribuzione aggiuntiva in base al numero dei comuni convenzionati e alla complessità organizzativa degli stessi."

Visto l'art. 30 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni.
2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.
3. Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera lo Stato e la Regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra enti locali, previa statuizione di un disciplinare-tipo.
4. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

Visto l'art. 45 del C.C.N.L. sottoscritto il 16 maggio 2001, che testualmente recita:

"Art. 45 – Retribuzione aggiuntiva per il segretario titolare di segreteria convenzionata.

1. Al segretario che ricopre sedi di segreteria convenzionata compete una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, comma 1, da a) ed e) in godimento.
2. Al segretario titolare di segreterie convenzionate, per l'accesso alle diverse sedi, spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili.
3. Gli oneri conseguenti all'applicazione dei commi 1 e 2 si ripartiscono tra i diversi enti associati secondo le modalità stabilite dalla convenzione."

Considerato che i Comuni di Mergozzo, Cambiasca, Caprezzo, Aurano ed Intragna a seguito di trattative hanno raggiunto le intese per la gestione, in forma associata, del Servizio di Segreteria Comunale;

Richiamate le rispettive deliberazioni di Consiglio comunale con le quali i suddetti Enti hanno approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale:

Mergozzo D.C.C. n. 33 del 20.10.2022;

Cambiasca D.C.C. n. 19 del 20.10.2022;

Aurano D.C.C. n. 17 del 02.11.2022;

Caprezzo D.C.C. n. 17 del 24/10/2022;

Intragna D.C.C. n. 14 del 24/10/2022;

Visto l'art. 3 della vigente Convenzione rubricato "Durata della convenzione – Scioglimento anticipato" il quale prevede che *"La convenzione prende avvio dalla data di assunzione in servizio del Segretario Comunale ed è da intendersi valida per un periodo di anni tre (3)";*

Ritenuto che la Convenzione per il detto servizio rappresenta un notevole vantaggio per l'Amministrazione perché oltre a ridurre il costo del personale, consente di utilizzare professionalità qualificate e dotate di significativa esperienza;

Preso atto il Segretario comunale Dott. Lorenzo Di Mauro ha assunto servizio in data 05.12.2022 e pertanto la vigente convenzione avrà scadenza naturale in data 05.12.2025 salvi i casi di scioglimento anticipato;

Ritenuto opportuno, in ragione del rapporto di fiducia e per la preparazione e competenza professionale dimostrati, modificare il citato art. 3 comma 1 della convenzione al fine di prolungare di un altro anno la durata della medesima come segue: *"La convenzione prende avvio dalla data di assunzione in servizio del Segretario Comunale ed è da intendersi valida per un periodo di anni quattro (4)";*

Ritenuto di confermare il Comune di Mergozzo Ente capofila competente alla nomina e alla revoca del Segretario;

Ritenuto altresì di confermare l'attuale testo della Convenzione ed in particolare la ripartizione tra gli Enti degli oneri finanziari, obblighi e garanzie di cui all'art. 8;

Visto il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, recante: "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997., n. 127";

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il C.C.N.L. 16 maggio 2011;

Visto il C.C.N.L. relativo al Personale dell'Area Funzioni Locali del 16.07.2024 - Triennio 2019-2021 ed in particolare la relativa Sezione Segretari Comunali e Provinciali;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art.49 comma I del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 comma I del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Disposto, dunque, dal Sindaco Presidente di procedere mediante votazione palese per alzata di mano, ed avendo l'esito della votazione dato il seguente risultato:

PRESENTI	ASTENUTI	VOTANTI	VOTI FAVOREVOLI	VOTI CONTRARI
n. 8	n. 0	n. 8	n. 8	n.0

DELIBERA

Di modificare l'art. 3 comma 1 della vigente Convenzione tra i Comuni di Mergozzo, Cambiasca, Caprezzo, Aurano e Intragna per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale come segue: *"La convenzione prende avvio dalla data di assunzione in servizio del Segretario Comunale ed è da intendersi valida per un periodo di anni quattro (4)";*

Di approvare, in ogni sua parte, l'allegato schema di Convenzione come modificato che, costituito da n. 11 articoli, fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, il quale sostituisce ad ogni effetto di legge la vigente Convenzione;

Dare atto che la presente deliberazione non comporta maggiore spesa a carico del Bilancio Comunale;

Di trasmettere in elenco il presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

Di trasmettere per i provvedimenti di competenza alla Sezione regionale dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali copia della presente deliberazione, munita degli estremi di pubblicazione all'albo pretorio e di esecutività;

Successivamente, stante la necessità e l'urgenza, di dare corso ai successivi adempimenti, su proposta del Sindaco Presidente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'esito della votazione espresso per alzata di mano che dà il seguente risultato:

PRESENTI	ASTENUTI	VOTANTI	VOTI FAVOREVOLI	VOTI CONTRARI
N.8	N.0	N.8	N.8	N.0

D I C H I A R A

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. N. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Geom. Davide Molinari

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lorenzo di Mauro

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto, Dott. Lorenzo di Mauro, Segretario Comunale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Lorenzo Di Mauro

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

La sottoscritta, Dott.ssa Silvia Morandi, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Silvia Morandi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna.

Aurano, 09/01/2025

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Dott.ssa Silvia Morandi

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Aurano, 02/01/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lorenzo di Mauro