

COMUNE DI AURANO

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO: 3

DATA: 13/01/2015

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2015 – 2017 PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 8 E 9 DELLA LEGGE N.
190/2012.

L'anno Duemilaquindici, il giorno Tredici del mese di gennaio alle ore 16,30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Carica	Cognome e nome	Presenti	Assenti
Sindaco	Molinari Davide	X	
Assessore	Caretti Alessia	X	
Assessore	Antoniazza Natalino	X	
Totali		3	0

Partecipa alla seduta e verbalizza il Segretario comunale dott. Giovanni Boggi.

Il Presidente Davide Molinari, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2015 – 2017 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 8 E 9 DELLA LEGGE N. 190/2012.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- _La L. 6.11.2012, n. 190, avente per oggetto *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, prevede che le singole Amministrazioni provvedano all’adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e lo aggiornino annualmente, *“a scorrimento”*, entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- _La deliberazione dell’ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione (ex CIVIT) n. 72/2013 dell’11.09.2013 (che approva il PNA – Piano Nazionale Anticorruzione), al paragrafo 3.1.1, prevede che i Comuni adottino il Piano Triennale entro il 14 gennaio 2014;
- _La medesima deliberazione ANAC, e nello stesso paragrafo 3.1.1., prevede che, *“in parallelismo con il periodo considerato dal PNA, in prima applicazione, i P.T.P.C. debbono coprire il periodo 2013-2016 e devono riportare anche le iniziative e le misure intraprese per la prevenzione durante l’anno 2013”*
- _Il Comune di Aurano ha già provveduto ad approvare il Piano Triennale 2014-2016 con deliberazione G.C. n. 08 del 28/01/2014;
- _Conseguentemente questo Comune deve procedere solo all’aggiornamento, *“per scorrimento”*, per il periodo 2015/2017;
- _Il Responsabile per la Prevenzione della corruzione ha pubblicato sul sito istituzionale la *“Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione”*, la quale relaziona su tutte le attività intraprese nel corso dell’anno 2014;

CONSIDERATO che il PTPC è stato approvato ad anno 2014 e le attività e le iniziative ivi indicate si sono svolte, prevalentemente, nella seconda metà dell’anno ed alcune di esse sono ancora in fase di realizzazione;

CONSIDERATO anche che le integrazioni da apportare al Piano 2014/2016 sono, quindi, di non rilevante valenza sostanziale e consistono, prevalentemente, in integrazioni formali;

RITENUTO Al fine di essere coerenti con l’indirizzo formulato dall’ANAC con la deliberazione 72/2013 (in base al quale *“in prima applicazione, i P.T.P.C. debbono coprire il periodo 2013-2016 e devono riportare anche le iniziative e le misure intraprese per la prevenzione durante l’anno 2013”*), appare opportuno procedere all’aggiornamento a scorrimento del Piano per il periodo 2015/2017, ma integrandolo con la *“presa d’atto”* della Relazione annuale 2014 presentata dal Responsabile per la Prevenzione;

VISTO il PTPC – Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017,

predisposto e presentato dal Segretario Comunale nella sua veste di Responsabile per la prevenzione della corruzione;

RICHIAMATA la deliberazione ANAC 72/2013, paragrafo 3.1.1, in base alla quale *“Le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, provvedono ad adottare il PTPC ed a trasmetterlo al Dipartimento della Funzione Pubblica entro il 31 gennaio 2014. Le Regioni e gli Enti Locali e gli enti pubblici economici da essi vigilati adottano il PTPC e ne curano la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo quanto stabilito in sede di intesa in Conferenza Unificata sancita il 24 luglio 2013”*;

VISTA l’Intesa della Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti Locali sancita il 24 luglio 2013, in base alla quale (paragrafo 3 della stessa):

- In sede di prima applicazione, gli enti adottano il P.T.P.C. ed il P.T.T.I. entro il 31 gennaio 2014, provvedendo contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale, con evidenza del responsabile della trasparenza e del responsabile della prevenzione;
- L’adozione dei Piani è comunicata al DFP entro il medesimo termine del 31 gennaio 2014 mediante indicazione del *link* alla pubblicazione sul sito o secondo modalità che saranno indicate sul sito del Dipartimento - sezione Anticorruzione;
- La comunicazione dei Piani alla Regione da parte dell’Ente Locale si intende assolta mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente;

RICHIAMATA la deliberazione ANAC 72/2013, paragrafo 3.1.1, in base alla quale:

- la Relazione annuale del Responsabile per la Prevenzione *“Deve essere pubblicata sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione nonché trasmesso al D.F.P. in allegato al PTPC dell’anno successivo”*;
- *“I PTPC debbono essere trasmessi esclusivamente in via telematica secondo le istruzioni che saranno pubblicate sul sito del Dipartimento Funzione Pubblica (www.funzionepubblica.it), sezione anticorruzione. Non è consentita la trasmissione di documenti cartacei”*;
- L’adozione del P.T.P.C. ed i suoi aggiornamenti sono adeguatamente pubblicizzati dall’amministrazione sul sito internet ed intranet, nonché mediante segnalazione via mail personale a ciascun dipendente e collaboratore. Analogamente in occasione della prima assunzione in servizio;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all’art.49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i da parte del Responsabile del Servizio competente, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 1 del 13/08/2013, che individua il Segretario Comunale, Dott. Giovanni Boggi, quale responsabile della prevenzione della corruzione;

VISTA La deliberazione G.C. n. 08 del 28/01/2014, che approva il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016;

VISTA La Relazione annuale 2014 del Responsabile per la Prevenzione pubblicata sul sito istituzionale;

AD UNANIMITÀ di voti, resi legalmente;

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa, il P.T.P.C. – Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017, proposto dal Segretario Generale nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che si allega al presente atto deliberativo sotto la lettera “A”.
2. DI CONSIDERARE parte integrante del Piano 2015/2017, altresì, la Relazione annuale 2014 comunicata dal Responsabile per la Prevenzione., che si allega al presente atto deliberativo sotto la lettera “B”.
3. DI DARE ATTO che tutti i Dirigenti ed i Dipendenti sono tenuti a dare attuazione agli adempimenti di loro rispettiva competenza previsti dal PTPC, dal PTA e dalla L. 190/2012.
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non necessita di copertura finanziaria ed è privo di riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell’ente.
5. DI DISPORRE la pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente, la trasmissione al Dipartimento Funzione Pubblica, all’ANAC, al Prefetto ed alla Regione secondo le modalità descritte in premessa.
6. DI DARE ATTO che mediante separata ed unanime votazione la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, IV comma, del D.Lgs.n.267/2000.
7. DI TRASMETTERE, in elenco, in copia il presente atto i Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO GEOM. DAVIDE MOLINARI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT. GIOVANNI BOGGI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto dott. Giovanni Boggi, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to:Dott. Giovanni Boggi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna.

Aurano,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to:Dott. Giovanni Boggi

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Aurano,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Giovanni Boggi

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Aurano,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giovanni Boggi