

COMUNE DI AURANO

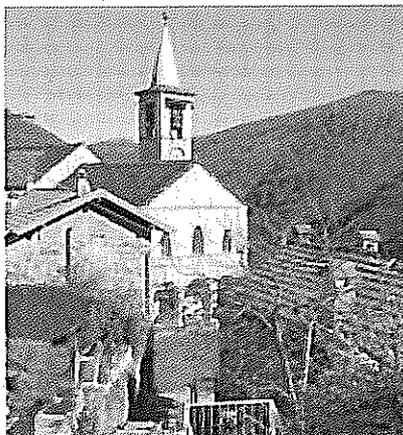
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

RELAZIONE DI FINE MANDATO QUINQUENNIO 2009-2014

(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011 – forma semplificata)

SINDACO

Daide Molinari



INDICE

Premessa

PARTE I DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)**

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa**
- 2. Attività tributaria**
 - 2.1. Politica tributaria locale.
 - 2.1.1. ICI/Imu.
 - 2.1.2. Addizionale Irpef.
 - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti.
- 3. Attività amministrativa**
 - 3.1. Sistema ed esiti controlli interni
 - 3.1.1. Controllo di gestione
 - 3.1.2. Valutazione delle performance
 - 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUEL

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.**
 - 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
 - 4.2. Rapporto tra competenza e residui
- 5. Patto di Stabilità interno**
- 6. Indebitamento**
 - 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente
 - 6.2. Rispetto del limite di indebitamento
- 7. Conto del patrimonio in sintesi**
 - 7.2 Conto economico in sintesi
 - 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio
- 8. Spesa per il personale**

- 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
- 8.2. Spesa del personale pro-capite
- 8.3. Rapporto abitanti dipendenti
- 8.4. Lavoro flessibile.
- 8.5. Costo lavoro flessibile.
- 8.6. Rispetto limite lavoro flessibile.
- 8.7. Fondo risorse decentrate
- 8.8. Esternalizzazioni .

PARTE IV

Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti
2. Rilievi dell'Organo di revisione
- 1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa.

Parte V

1. Organismi controllati

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa comunque che i tempi imposti per la redazione di questo atto non consentono di avere a disposizione gli impegni/accertamenti finali per l'esercizio 2013, ma solo i dati risultanti dal c.d. preconsuntivo.

Pertanto si è ritenuto opportuno, per tale annualità, riportare il dato della previsione definitiva.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le provincie e per tutti i comuni.

Il Sindaco
Geom. Davide Molinari



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Davide Molinari".

PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2013 ABITANTI

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
popolazione	108	112	106	106	104

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Davide Molinari:

Vice Sindaco: Gianluigi Brusa:

Assessori: Alessia Caretti:

Veleo Artioli:

Natalino Antoniazza:

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Molinari Davide

Consiglieri:

Brusa Gianluigi

Caretti Alessia

Artioli Veleo

Antoniazza Natalino

Brizio Loredana

Brizio Anna

Caretti Stefania

Forti Manuela

Gagliardi Andrea

Marchesi Giancarlo

Peroni Maria Lucia

Poscia Tiziano

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: Non presente in organico.

Segretario: fino al 31.07.2013 dott. Antonio Curcio a scavalco, dal 01.08.2013 dott. Giovanni Boggi in convenzione con i Comuni di Cambiasca ed Anzola D'Ossola.

Numero dirigenti: Non presenti in organico

Numero posizioni organizzative: nessuna

Numero personale dipendente al 31/12/2013: nessuna

Utilizzo di personale n.1 unità in Convenzione, ex art. 30 TUEL, con il Comune di Intragna a Part-time (18 ore settimanali).

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, nè ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Per ogni servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

A - Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo

Uffici Finanziari e Tributi

Il Servizio è svolto dal Segretario comunale con la collaborazione di n.1 dipendente del Comune di Intragna.

Ufficio Segreteria

Il servizio di Segreteria è svolto in convenzione con il Comune di Cambiasca e di Anzola D'Ossola che consentono la presenza del segretario comunale per una intera giornata alla settimana, limitando i costi di gestione. Il Segretario Comunale si occupa ed è responsabile della gestione dell'intero Comune.

B - Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico.

Il trasporto pubblico è gestito dalla Provincia del Verbano Cusio Ossola.

C - Catasto

E' stata attivata l'Unione dei Comuni della Valgrande con i Comuni di Cambiasca, Intragna, Caprezzo e Miazzina per la gestione del servizio di catasto.

D - Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale.

Al fine di garantire la funzionalità dell'Ufficio Tecnico, il Comune ha aderito alla costituzione di uno Sportello Unico dell'Edilizia presso la Comunità Montana del Verbano con i Comuni della Valle Intrasca e, in seguito, con l'ingresso di alcuni Comuni della Valle Cannobina. Inoltre è prevista la presenza di una giornata lavorativa a settimana presso la sede comunale di n.1 dipendente dell'Ufficio tecnico presso la Comunità Montana del Verbano, in quanto l'Ente non dispone di personale nella propria pianta organica.

E- Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi.

Durante il mandato è stato istituito il gruppo di Protezione Civile che conta alla data attuale di n. 9 volontari. E' stato approvato un Piano Intercomunale di Protezione Civile con i Comuni membri della Comunità Montana del Verbano.

F - Organizzazione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi.

Il Servizio di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani è esternalizzato, mediante partecipazione societaria nel Con.Ser.VCO SpA.

L'Amministrazione non ha ritenuto opportuno attivare la raccolta "porta a porta" perché avrebbe portato costi troppo elevati rispetto all'esigua estensione territoriale dell'ente. E' stata mantenuta l'area di raccolta presso la casettina all'ingresso del Capoluogo con contenitori diversificati in base al rifiuto da conferire.

L'area di stoccaggio riservata agli ingombranti, ferro, legno, materiale plastico di grosse dimensioni e inerti, è aperta una volta alla settimana mediante l'opera di volontari.

La riscossione dei tributi è realizzata direttamente dal Comune, con recupero delle annualità pregresse.

G – Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini.

L'attività di gestione dei servizi sociali è svolta mediante il Consorzio dei Servizi Sociali con sede a Verbania.

H – Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle provincie, organizzazione e gestione dei servizi scolastici.

L'Ente non ha sul proprio territorio edifici scolastici.

Il Comune partecipa alla gestione, pro quota, della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di Cambiasca.

I - Polizia municipale e polizia amministrativa locale.

Non è presente alcun personale né alcuna convenzione attiva per questo servizio.

Le funzioni di Responsabile del Servizio di Polizia Amministrativa spettano, ai sensi dell'art.97 del TUE, al Segretario Comunale.

L – Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

Lo svolgimento dei Servizi demografici avviene a mezzo di n.1 dipendente, utilizzato in Convenzione ex art.30 TUEL, con il Comune di Intragna.

2.Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

Nel quinquennio 2009/2013 i parametri sono sempre risultati NEGATIVI.

PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa:

1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2009	2010	2011	2012	2013
CONSIGLIO COMUNALE	29	27	29	13	37
GIUNTA COMUNALE	38	40	28	30	40
ORDINANZE SINDACALI	06	08	05	03	07

A seguito delle leggi sulla trasparenza amministrativa e sulla razionalizzazione delle spese, le deliberazioni di G.C. e C.C. sono state inserite in uno spazio riservato sul sito Internet del Comune. In tal modo, oltre a rendere pubblico l'operato del Comune, si è arrivati anche ad un risparmio della carta, in quanto non vengono più stampate copie per i capigruppo consiliari o per i richiedenti in quanto possono visionarle sul sito del Comune e stamparle in proprio in caso di necessità. Inoltre è utile anche per i cittadini, i quali possono seguire l'intero iter amministrativo. L'Ufficio di Protocollo inoltre dall'anno 2013 provvede a scannerizzare ogni documento in entrata e/o in uscita consentendo la creazione di un archivio informatico.

1.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

Durante il mandato sono stati adottati i seguenti regolamenti comunali:

2009 –

Regolamento di funzionamento della Commissione Locale del Paesaggio.

2010 –

Nessuno.

2011 –

Nessuno.

2012 –

Regolamento applicazione dell'Imposta Municipale Propria.

2013 –

Regolamento sui controlli interni;

Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e servizi (Tares);

Regolamento comunale per la concessione di contributi e patrocinio del Comune

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

Nel corso dell'intero mandato, l'oculata gestione dell'Amministrazione ha consentito l'invarianza della pressione fiscale. Per quanto riguarda l'IMU, sono state applicate le aliquote di base.

2.1.1 ICI/IMU Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Abitazione principale ICI/IMU	0,6	0,6	0,6	0,4	0,4
Altri immobili ICI/IMU	0,6	0,6	0,6	0,76	0,76
Detrazione abitazione principale IMU	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00
Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni IMU	==	==	==	50,00	50,00
Fabbricati rurali IMU	==	==	==	0,20	0,20

Con l'entrata in vigore dell'I.M.U. che dal 01/01/2012 ha sostituito l'I.C.I., l'Ufficio Tributi, recependo le richieste e le difficoltà della cittadinanza intera, si è fatto carico di assistere i contribuenti nel calcolo della nuova imposta e nella compilazione del modello per il relativo versamento.

In questo modo si sono potuti evitare disagi e costi aggiuntivi ai cittadini che avrebbero dovuto rivolgersi ad un professionista per il calcolo.

A tal proposito è stato aperto un apposito sportello I.M.U.

2.1.2 Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

Non è mai stata applicata.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	24.386,98	26.408,27	25.338,43	26.654,33	27.000,00
Tasso di copertura	70,37	81,76	85,84	97,54	100
Costo del servizio procapite	225,8	235,78	239,042	280,57	270

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti controlli interni: il sistema dei controlli interni vengono effettuate con cadenza semestrale, dall'anno 2013, dal Segretario Comunale.

3.1.1. Controllo di gestione:

- Personale: è stata conservata la gestione associata del servizio demografico e di contabilità con il Comune di Intragna, garantendo la presenza di n.1 dipendente per tre giornate settimanali, nelle quali si ha l'apertura al pubblico degli uffici comunali;

- Lavori pubblici.

Nel corso del mandato sono state realizzate le seguenti opere:

- ✓ Lavori di riassetto e sistemazioni idrogeologiche dei dissesti verificatisi nelle località Molinasc, Gabbio e al sentiero Scarenò – Alpe Intin;
- ✓ Lavori inerenti il Progetto "Forti e Linea Cadorna – Dai sentieri di guerra alle strade di pace";
- ✓ Lavori di riassetto e sistemazioni idrogeologiche dei dissesti verificatisi a seguito dell'intenso evento pluviometrico del 6/6/2009 nelle località "Molinasc";
- ✓ Completamento lavori di realizzazione di una piazzola di emergenza per atterraggio elicotteri 118 in frazione Scarenò;

- ✓ Lavori di rifacimento della pavimentazione di un tratto di via Roma e di via alle Alpi e di costruzione della rete fognaria di collegamento della via Gabbio con l'impianto di depurazione;
 - ✓ Lavori di tinteggiatura dei locali della sede comunale;
 - ✓ Lavori di manutenzione della strada comunale in localita' Selva;
 - ✓ Progetto "Slow panorama – percorribilità dolce lungo la linea Cadorna e creazione di un bike park";
 - ✓ Lavori di manutenzione straordinaria della strada di accesso al cimitero comunale della frazione Scareno;
 - ✓ Lavori di restauro e sistemazione area circostante il monumento commemorativo della lotta Partigiana in frazione Scareno;
 - ✓ Lavori di sistemazione rii Brigalone e Scarnasca;
 - ✓ Lavori di sistemazione rii minori ed impluvi;
 - ✓ Studio di fattibilità del Progetto "Ritornare".
- Gestione del territorio: è stato istituito uno sportello aperto al pubblico per una giornata alla settimana per l'edilizia privata, oltre a mantenere la gestione associata del servizio tecnico presso la Comunità Montana del Verbano.
 - Istruzione pubblica: non è presente il servizio in questo Comune;
 - Ciclo dei rifiuti: è stata ampliata la copertura del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, mediante una raccolta dei rifiuti ingombranti in apposita area, oltre ad sistema di raccolta differenziata;
 - Sociale: sono state incoraggiate le associazioni operanti sul territorio al fine rafforzare il senso di appartenenza al territorio. Inoltre sono state previste forme di sostegno economico a favore delle famiglie indigenti;
 - Turismo: sono stati realizzati una serie di interventi volti a favorire lo sviluppo del turismo, in particolare quello legato alle zone di montagna ed allo sfruttamento delle risorse montane.

3.1.2. Controllo strategico: non ricorre la fattispecie per questo Comune, trattandosi di Ente sotto i 1.000 abitanti.

3.1.3. Valutazione delle performance: non ricorre la fattispecie per questo Comune, non essendo presenti dipendenti pubblici.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL: effettuati i controlli di legge.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	% var.2013 su 2009
ENTRATE CORRENTI	233.470,00	64.162,07	107.163,67	127.800,96	126.193,90	-45,95%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	32.438,32	445.679,13	308.570,41	150.528,97	11.824,05	-63,55%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</i>	-	-	-	70.000,00	-	0,00%
TOTALE	265.908,32	509.841,20	415.734,08	348.329,93	138.017,95	-48,10%

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	% var.2013 su 2009
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	158.833,00	180.736	140.373,00	147.714,93	133.820,90	-15,75%
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	24.694,00	426.933,00	319.195,00	252.164,68	39.540,00	60,12%
TITOLO 3 <i>RIMBORSI DI PRESTITI</i>	19.556,00	20.886,00	22.307,00	23.826,80	28.831,06	47,43%
TOTALE	203.083,00	628.555,00	481.875,00	275.991,48	204.204,96	0,55%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	% var.2013 su 2009
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	17.107,00	22.526,00	69.768,00	12.355,28	17.099,01	-0,05%
TITOLO 4 <i>SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	17.107,00	22.526,00	69.768,00	12.355,28	17.099,01	-0,05%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II*III) delle entrate	183.925,00	169.200,00	194.367,00	186.586,08	191.440,26
Spese titolo I	158.833,00	180.736,00	140.373,00	147.714,93	133.820,90
Rimborsi prestiti parte del titolo III	19.556,00	20.886,00	22.307,00	23.826,80	28.831,06
Saldo di parte corrente	5.536,00	- 32.422,00	31.687,00	15.044,35	28.788,30

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	32.438,00	445.679,00	308.570,00	150.528,97	11.824,00
Entrate titolo V**	0,00	0	0	70.000,00	0
Totale titoli (IV+V)	32.438,00	445.679,00	308.570,00	220.528,97	11.824,00
Spese titolo II	24.694,00	426.933,00	319.195,00	252.164,68	39.540,00
Differenza di parte capitale	7.744,00	18.746,00	- 10.625,00	- 31.635,71	- 27.716,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0	0	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	5.000,00	25.000,00	17.500,00	31.500,00	47.540,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	12.744,00	43.746,00	6.875,00	- 135,71	19.824,00

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa".

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Anno 2009

Pagamenti	(-)	144.218,00
Differenza		41.589,00
Residui attivi	(+)	47.633,00
Residui passivi	(-)	75.972,00
Differenza		-28.339,00
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	13.250,00

Anno 2010

Riscossioni	(+)	190.321,00
Pagamenti	(-)	149.169,00
Differenza		41.152,00
Residui attivi	(+)	447.084,00
Residui passivi	(-)	501.912,00
Differenza		-54828,00
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-13.676,00

Anno 2011

Riscossioni	(+)	234.992,00
Pagamenti	(-)	207.139,00
Differenza		27.853,00
Residui attivi	(+)	337.713,00
Residui passivi	(-)	344.504,00
Differenza		-6.791,00
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	21.062,00

Anno 2012

Riscossioni	(+)	179.993,16
Pagamenti	(-)	128.374,60
Differenza		51.618,56
Residui attivi	(+)	239.447,17
Residui passivi	(-)	307.687,09
Differenza		-68.239,92
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-16.621,36

Anno 2013

Riscossioni	(+)	165.555,82
Pagamenti	(-)	123.714,00
Differenza		41.841,82
Residui attivi	(+)	54.807,50
Residui passivi	(-)	95.576,97
Differenza		-40.769,47
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.072,35

Vincolato	6191,16	0	0	0	0
Per spese in conto capitale	0	0	1191,16	1191,16	0
Per fondo ammortamento	0	0	0	0	0
Non vincolato	66657,48	102554,9	90874,74	90874,74	94.411,19
Totale	72.848,64	102.554,90	92.065,90	92.065,90	94.411,19

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	177.130,57	200.974,94	189.937,36	119.277,07	198.812,42
Totale residui attivi finali	350.755,99	667.035,35	690.148,33	721.774,77	593.030,20
Totale residui passivi finali	449.775,85	795.134,65	777.530,79	748.985,94	697.431,43
Risultato di amministrazione	78.110,71	72.875,64	102.554,90	92.065,90	94.411,19
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0		0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	0	45300	0,00	0	0
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	8500	10000	17500	31.500,00	47.540,00
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	8.500,00	55.300,00	17.500,00	31.500,00	47.540,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	109.062,00	35.051,00	-	26,00	109.036,00	73.985,00	24.905,00	98.890,00
Titolo 2 Contributi e trasferimenti	5.108,00	4.550,00	244,00	-	5.352,00	802,00	1.809,00	2.611,00
Titolo 3 Extratributarie	17.619,00	11.685,00	-	1.433,00	16.186,00	4.501,00	18.766,00	23.267,00
Parziale titoli 1+2+3	131.789,00	51.286,00	244,00	1.459,00	130.574,00	79.288,00	45.480,00	124.768,00
Titolo 4 In conto capitale	486.043,00	290.195,00	27.958,00	-	514.001,00	223.806,00	-	223.806,00
Titolo 5 Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 Servizi per conto	2.911,00	2.911,00	-	-	2.911,00	-	2.183,00	2.183,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	620.743,00	344.392,00	28.202,00	1.459,00	647.486,00	303.094,00	47.663,00	350.757,00

RESIDUI ATTIVI Anno 2012	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d) (2)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	90.996,05	25.944,30	0,00	13.879,69	77.116,36	51.172,06	28.600,00	79.772,06
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	13.389,56	361,92	0,00	0,00	13.389,56	13.027,64	0,00	13.027,64
Titolo 3 - Extratributarie	8.615,23	2.396,47	0,00	415,76	8.199,47	5.803,00	5.438,46	11.241,46
Parziale titoli 1+2+3	113.000,84	28.702,69	0,00	14.295,45	98.705,39	70.002,70	34.038,46	104.041,16
Titolo 4 - In conto capitale	573.482,75	162.687,85	0,00	0,00	573.482,75	410.794,90	133.938,71	544.733,61
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	3.664,74	2.164,74	0,00	0,00	3.664,74	1.500,00	1.500,00	3.000,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	690.148,33	193.555,28	0,00	14.295,45	675.852,88	482.297,60	239.477,17	721.774,77

* I Residui dell'anno 2013 non sono stati oggetto di riaccertamento.

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti e dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(d-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	85.344,00	48.000,00	3.548,00	81.796,00	7.096,00	33.796,00	66.303,00	100.099,00
Titolo 2 -Spese in conto capitale	644.428,00	290.917,00	14.657,00	629.771,00	7.096,00	338.854,00	8.500,00	347.354,00
Titolo 3 Rimborsodi prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 -Spese per servizi per conto di terzi	1.179,00	-	25,00	1.154,00	50,00	1.154,00	1.169,00	2.323,00
Totale titoli 1+2+3+4	730.951,00	338.917,00	18.230,00	712.721,00	14.242,00	373.804,00	75.972,00	449.776,00

RESIDUI PASSIVI Anno 2012*	INIZIALI A	PAGATI B	MINORI C	RIACCERTATI D=(A-C) (3)	DA RIPORTARE E = (D-B)	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA F	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE G = (E+ F)
Titolo 1 - Correnti	53.060,50	15.999,56	17.897,81	35.162,69	19.163,13	51.931,31	71.094,44
Titolo 2 - In conto capitale	723.324,38	299.834,57	2.500,00	720.824,38	420.989,81	252.164,68	673.154,49
Titolo 3 - Rimborsodi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	1.145,91	0,00	0,00	1.145,91	1.145,91	3.591,10	4.737,01
Totale titoli 1+2+3+4	777.530,79	315.834,13	20.397,81	757.132,98	441.298,85	307.687,09	748.985,94

* I Residui dell'anno 2013 non sono stati oggetto di riaccertamento.

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	1.956,82	1.033,90	16.768,47	4.672,45	24.431,64
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	903,99	370,93	900,00	-	2.174,92
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	500,00	1.883,00	1.820,00	1.628,44	5.831,44
Totale	3.360,81	3.287,83	19.488,47	6.300,89	32.438,00
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	-	31.872,76	266.420,00	129.030,00	427.322,76
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	-	-	70.000,00	70.000,00
Totale		31.872,76	266.420,00	199.030,00	497.322,76
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	-	-	1.500,00	-	1.500,00
TOTALE GENERALE	3.360,81	35.160,59	287.408,47	205.330,89	531.260,76
Residui passivi 31.12.00	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	252,00	1.780,00	1.161,30	14.907,24	18.100,54
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	-	45.206,76	289.858,14	244.468,12	579.533,02
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	-	-	-
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	-	-	113,00	3.591,10	3.704,10

4.2. Rapporto tra competenza e residui

Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	50,78%	49,10%	36,97%	38,89%	53,05%
---	--------	--------	--------	--------	--------

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	163.805,11	142.919,26	120.612,00	166.758,00	137.953,20
Popolazione residente	108	112	106	95	104
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1516,713981	1276,064821	1137,849057	1755,347368	1326,473077

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	6,33%	4,36%	4,58%	3,95%	4,45%
---	-------	-------	-------	-------	-------

6.3. **Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione data di stipulazione	2009	2010	2011	2012	2013
Flussi positivi	0	0	0	0	0
Flussi negativi	0	0	0	0	0

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2009

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.793.479,00	Patrimonio netto	1.488.969,00
Immobilizzazioni materiali	2.887,00		
Immobilizzazioni finanziarie	2.102,00		
rimanenze	-		
crediti	350.756,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	223.805,00
Disponibilità liquide	177.131,00	debiti	613.581,00
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	-
Totale	2.326.355,00	totale	2.326.355,00

Anno2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	-	Patrimonio netto	1.433.556,43
Immobilizzazioni materiali	1.865.832,11		
Immobilizzazioni finanziarie	-		
rimanenze	-		
crediti	721.774,77		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	1.030.710,87
Disponibilità liquide	119.277,07	debiti	242.616,65
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	-
Totale	2.706.883,95	totale	2.706.883,95

7.1. Conto economico in sintesi.

Non ricorre la fattispecie per questo Ente.

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori Bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	28.908,11	28.908,11	28.908,11	31.061,00	31.061,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	33.993,52	31.795,18	35.117,40	33.600,68	29.653,99
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,40%	17,59%	25,02%	20,72%	22,16%

Si precisa che nella spesa del personale è compreso il costo del personale in convenzione con il Comune di Intragna ed il costo del Segretario Comunale a scavalco sino al 31/07/2013, ora in convenzione a partire dal 1° agosto 2013 con i Comuni di Cambiasca ed Anzola D'Ossola.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spesa personale Abitanti	314,75	283,89	331,3	322,11	285,13

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

Abitanti Dipendenti	1 dipendente ogni 108	1 dipendente ogni 112	1 dipendente ogni 106	1 dipendente ogni 95	1 dipendente ogni 104

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:

Non è stata attivata alcuna forma di lavoro flessibile.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Non è stata attivata alcuna forma di lavoro flessibile.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

2009	2010	2011	2012	2013
0	0	0	0	0

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(externalizzazioni): NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo: nessun rilievo.

Attività giurisdizionale: nessun rilievo.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: Non risultano rilievi da parte degli Organi di Revisione, ma solo raccomandazioni di sana e prudente gestione.

Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: Sono stati attivati processi di informatizzazione dei procedimenti amministrativi al fine di contenere le spese di gestione, considerando che il Comune è già ridotto ai minimi termini.

Parte V 1. Organismi controllati:

Questo Comune non ha organismi controllati.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

Non vi sono organismi controllati. Sono presenti partecipazioni societarie di valore inferiore allo 0,49%.

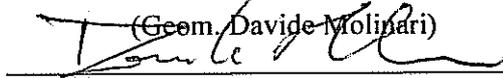
1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie in questo Comune.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Aurano.

Aurano, 24 marzo 2014.



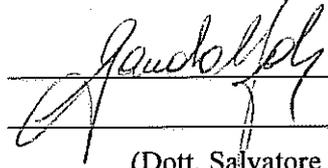

(Geom. Davide Molinari)
IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data 02/04/2014




(Dott. Salvatore Gandolfo)
L'organo di revisione economico finanziario¹

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..