



**UNIONE MONTANA  
VALGRANDE E DEL LAGO DI MERGOZZO**  
*AURANO, CAMBIASCA, CAPREZZO, INTRAGNA, MIAZZINA, MERGOZZO,  
SAN BERNARDINO VERBANO*

Via per Unchio, 13 – 28814 CAMBIASCA (VB)

C.F. – 93035870034

Tel/Fax: (0323) 55.22.07/55.21.63

PEC: unione.valgrande@legalmail.it

**AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N° 165 E S.M.I., DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CATEGORIA GIURIDICA D (CCNL 31/03/1999) – DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**

In esecuzione della propria Determinazione n° 1 del 11/01/2023;

VISTA la deliberazione assunta dalla Giunta dell'Unione, n° 36 in data 30/11/2022 con cui sono stati aggiornati il programma triennale del fabbisogno del personale ed il piano occupazionale relativo agli anni 2022-2023-2024;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 (uno) posto di Istruttore direttivo – Cat. D (CCNL 31/03/1999) da assegnare all'Area Amministrazione Generale e Servizio Economico Finanziario.

La sede di lavoro sarà prevalentemente la sede istituzionale dell'Unione nonché, all'occorrenza, quella dei propri comuni membri.

**PARI OPPORTUNITA'**

A norma della legge 10/04/1991, n° 125 e del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

**REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

La procedura di mobilità è riservata esclusivamente al personale di ruolo in servizio, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.30/03/2001, n° 165, anch'essa sottoposta a vincoli e limiti in materia di assunzioni;
- 2) inquadramento nella categoria giuridica D) con il profilo professionale di Istruttore direttivo;
- 3) essere in possesso di laurea o di diploma di Scuola Media Superiore con almeno tre anni di anzianità di servizio nella stessa area di appartenenza del posto da ricoprire o cinque anni in area diversa;
- 4) essere in possesso di patente di guida cat. B;
- 5) assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni;
- 6) assenza di condanne penali, anche non definitive, e assenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego per le specifiche mansioni del posto da ricoprire; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato a seguito della presente

- procedura a visita medica presso il proprio medico competente;
- 9) essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza; **(si specifica che non saranno prese in considerazione domande di partecipazione prive del suddetto nulla-osta ad eccezione dei casi in cui non è più previsto per legge).**

I partecipanti alla selezione inquadrati con contratto di lavoro a tempo parziale presso l'Amministrazione di appartenenza, saranno inquadrati – in caso di assunzione – a tempo pieno, con espressa dichiarazione di rinuncia a qualsiasi pretesa in merito alla riduzione dell'orario di lavoro.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute all'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre

**le ore 12,00 del giorno 09/02/2023**

al seguente indirizzo:

UNIONE MONTANA VALGRANDE E DEL LAGO DI MERGOZZO  
Via per Unchio, 13 – 28814 CAMBIASCA (VB)

I candidati possono presentare la propria domanda e i relativi allegati:

- **a mano**, presso l'ufficio protocollo dell'Unione, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì);
- **a mezzo posta**, con raccomandata A/R, indirizzata al Segretario dell'Unione, indicando sulla busta il mittente e la dicitura "*Domanda di mobilità per la copertura di n° 1 posto di Istruttore direttivo – Cat. D*";
- **per posta elettronica certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata "unione.valgrande@legalmail.it". Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: "*Domanda di mobilità per la copertura di n° 1 posto di Istruttore direttivo – Cat. D*"; la data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna della domanda.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine utile per la presentazione.

**Non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.**

L'Unione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità - da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale dell'Unione "[www.um-valgrandelagomergozzo.it](http://www.um-valgrandelagomergozzo.it)" nella sezione "amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso" – il candidato deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza e l'indirizzo presso il quale inviare le eventuali comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza), nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 2) la Pubblica Amministrazione di appartenenza (attuale datore di lavoro), la categoria di inquadramento giuridico, il profilo professionale ricoperto, l'esatta posizione economica in godimento, le mansioni svolte, l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- 3) il titolo di studio posseduto (con data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta);
- 4) gli eventuali, ulteriori, titoli di studio e specializzazioni posseduti, le eventuali abilitazioni e conoscenze linguistiche;
- 5) il possesso di patente di guida di cat. B;

- 6) il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego e per le specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- 7) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso, nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni;
- 8) l'assenza di condanne penali, anche non definitive, e l'assenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);
- 9) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 10) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione per le finalità di cui all'avviso di mobilità;

La domanda di mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato per esteso, a pena di nullità della stessa.

### **Allegati:**

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere allegati, a pena di esclusione:

**1. curriculum formativo-professionale**, in formato europeo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e sottoscritto in ogni pagina, che indichi i titoli di studio conseguiti, con la votazione, i corsi di formazione e di aggiornamento svolti, le esperienze lavorative maturate, con l'esatta indicazione dei periodi, le posizioni di lavoro ricoperte, le abilità e/o conoscenze informatiche e linguistiche, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per una valutazione completa della propria professionalità;

**2. copia di un documento di identità in corso di validità;**

**3. nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165, ad eccezione dei casi esclusi dalle vigenti disposizioni legislative.**

**L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.**

Potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

#### **Costituisce causa di esclusione dalla procedura di mobilità:**

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini perentori stabiliti dal presente avviso;
- la mancata apposizione della sottoscrizione in calce alla domanda o l'apposizione di una sottoscrizione incompleta o non effettuata per esteso;
- la mancata allegazione alla domanda di: 1) curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto; 2) copia di un documento di identità personale in corso di validità; 3) nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

**Tali omissioni non sono sanabili.** La conseguente esclusione dalla procedura di mobilità potrà pertanto essere disposta in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato.

Sono altresì esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti o delle richieste di integrazione della documentazione presentata.

### **CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

L'Ufficio Personale dell'Unione effettuerà l'istruttoria procedendo all'esame delle domande di mobilità pervenute e verificando la sussistenza dei requisiti di accesso alla selezione: il mancato possesso di tali requisiti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

A conclusione dell'istruttoria, i candidati che abbiano presentato dei curricula rispondenti al profilo professionale richiesto saranno ammessi a un colloquio dinanzi la Commissione giudicatrice.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario (giorno ed ora) e della sede del colloquio sarà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Unione e sul sito istituzionale dell'ente "www.um-valgrandelagomergozzo.it" nella sezione "amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso" – e la pubblicazione all'albo pretorio costituirà notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso.

I candidati ammessi alla selezione sono pertanto tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso.

## COLLOQUIO

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata, a tutti gli effetti, rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il grado di conoscenza delle materie che rilevano ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa oggetto della procedura di mobilità nonché la professionalità acquisita.

Il colloquio si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Il colloquio e la conseguente valutazione dei candidati saranno effettuati da una Commissione esaminatrice appositamente costituita ai sensi dell'art.14 del Regolamento per la disciplina dei concorsi vigente presso l'Unione.

Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione disporrà, complessivamente, di punti **30/30** ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito una votazione pari ad almeno **21/30**.

Gli elementi che verranno considerati dalla Commissione ai fini della selezione sono i seguenti:

### A- CURRICULUM

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti **10/30** da suddividersi come segue:

- 1) Curriculum professionale: punti da 0 a 5 e saranno oggetto di valutazione gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire (titoli di studio posseduti, titoli di specializzazione e formazione attinenti alla professione ricercata);
- 2) Anzianità di servizio: punti da 0 a 5 e sarà valutato solo il servizio di lavoro prestato presso le pubbliche amministrazioni nella categoria e profilo professionale richiesto in ragione di punti 0,5 per ogni anno di servizio eccedente il biennio o per frazione superiore a mesi sei, con un massimo di punti 5;

### B- COLLOQUIO

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti **20/30** ed il colloquio mira ad accertare la conoscenza della materia specifica inerente l'attività lavorativa, nonché dei programmi informatici e delle procedure necessarie all'espletamento delle mansioni d'ufficio;

**L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute dagli stessi con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di candidati idonei alla copertura del posto.**

**Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito delle selezioni tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".**

## ASSEGNAZIONE

Terminati i colloqui, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria degli idonei in base al punteggio finale. Il Punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti a seguito della valutazione del curriculum e del colloquio. Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nel colloquio.

L'elenco degli idonei, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvato con determinazione del Segretario e pubblicato nell'albo pretorio dell'Unione e sul sito istituzionale dell'ente "www.um-valgrandelago-mergozzo.it" nella sezione "amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso".

L'Amministrazione procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato risultato primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto individuale sarà, in ogni caso, subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo risultato vincitore. La decorrenza dell'assunzione dovrà essere compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione, che si riserva, in caso contrario, la possibilità di assumere il candidato che segue in graduatoria.

Il presente avviso di selezione non vincola l'Amministrazione dell'Unione che potrà esercitare **a suo insindacabile giudizio**, la facoltà di:

- prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune o qualsiasi altra pretesa;
- non dare corso alla procedura di mobilità valutate le domande pervenute o l'esito del colloquio dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura;

Di tali scelte deve essere data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo

pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente "www.um-valgrandelagomergozzo.it" nella sezione "amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso".

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale per gli enti locali;

**E' fatta salva, in ogni caso, l'applicazione della disposizione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165 per il caso di assegnazione di personale ai sensi della disposizione medesima.**

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di mobilità e la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore

Copia dell'avviso di mobilità è consultabile sul sito internet dell'Ente;

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta presso gli Uffici (numero telefonico 03232/552207) o alla casella di posta elettronica certificata: unione.valgrande@legalmail.it

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. Responsabile del procedimento è il responsabile del personale, Tiziano Morandi.

Cambiasca, li 11/01/2023

IL SEGRETARIO

Tiziano Morandi

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 - comma 2 - D.Lgs. n° 39/1993*

---

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 («Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali»).**

Si informa che i dati personali pervenuti saranno inseriti nella banca dati dell'Amministrazione saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti riconosciuti dall'art. 7 del summenzionato D.Lgs..

Il titolare dei dati personali, ai sensi di legge, è l'Unione, in persona del Presidente pro tempore.