



Comune di Aurano

Provincia del Verbano Cusio Ossola

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2026 - 2028**

(Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)

PREMESSA

La riforma della contabilità degli enti locali contenuta nel D. Lgs. 118/2011 – come modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014 - è uno degli elementi fondamentali della più generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

L'uniformità dei sistemi contabili di tutti i livelli istituzionali ha l'obiettivo principale di permettere il reale governo ed il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una ripartizione degli oneri finanziari più equa ed equilibrata tra i diversi soggetti istituzionali. Un'importante e fondamentale novità della riforma è stata l'introduzione del Documento Unico di Programmazione, che l'art.150 del D. Lgs. 267/2000 definisce come un documento che "ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente".

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) costituisce altresì "presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione".

Il D.U.P., pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, è il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, il Decreto 20 maggio 2015 di modifica del D. Lgs. n. 118/2011 ha istituito il D.U.P. semplificato.

Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018, è stata inoltre prevista la possibilità di redigere il D.U.P. in una forma ulteriormente semplificata per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti.

Il D.U.P. Semplificato deve però, in ogni caso, illustrare:

- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, con particolare riferimento alle gestioni associate;
- la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la politica tributaria e tariffaria;
- l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- il rispetto delle regole di finanza pubblica.

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Popolazione residente al 31/12/2024: n. 107 abitanti di cui 60 maschi e 47 femmine.

Trend storico:

Popolazione residente al 31/12/2023: n. 102 abitanti;

Popolazione residente al 31/12/2022: n. 106 abitanti;

Popolazione residente al 31/12/2021: n. 103 abitanti;

In attuazione dell'art. 117 comma secondo lett. p) della Costituzione, l'art. 14 comma 27 del vigente D.Lgs. n. 78/2010, ha provveduto alla individuazione delle seguenti funzioni fondamentali dei comuni:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile, e controllo;
- a) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico;
- b) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- c) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;

- d) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- e) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento, e recupero dei rifiuti urbani; riscossione dei relativi tributi;
- f) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- g) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- h) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- i) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, e compiti in materia di servizi anagrafici, nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- j) servizi in materia statistica.

Il Comune di Aurano, con deliberazione consiliare n. 9 dell'11/06/2016, ha disposto:

- a) di dare attuazione al dettato normativo di cui all'art. 14, commi 25-31 del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010 e s.m.i., individuando nell'Unione dei Comuni ex art. 32 del D.Lgs. n. 267/2000 la forma giuridica per gestire in maniera associata tutte le funzioni fondamentali del comune;
- b) di proseguire lungo il percorso di associazionismo già avviato, pervenendo alla gestione associata obbligatoria di tutte le funzioni fondamentali e servendosi, a tale scopo, dell'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo quale struttura che in maniera efficiente e razionale possa gestire tutte le suddette funzioni.

Il Consiglio dell'Unione, con deliberazione n. 17 assunta in data 30/11/2016, ha aderito alla richiesta formulata dal Comune di Aurano e da altri comuni membri, stabilendo che l'Unione debba ricevere per conferimento dai comuni medesimi le risorse umane, strumentali e finanziarie relative alle funzioni trasferite, senza poter esercitare alcuna potestà impositiva pur avendo diritto al trasferimento del gettito delle tasse, delle tariffe e dei contributi sui servizi che amministra.

In data 23/3/2018 è stata sottoscritta specifica convenzione tra l'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo ed i Comuni di Aurano, Caprezzo ed Intragna, al fine di regolamentare le modalità gestionali del conferimento delle funzioni comunali fondamentali.

Per quanto concerne l'aspetto organizzativo, nello specifico l'art. 3 della Convenzione "Organizzazione della funzione, dotazione organica e trasferimento del personale" stabilisce quanto segue:

1. *L'Unione si avvale di personale proprio e trasferito/comandato dai Comuni conferenti, nei limiti della dotazione necessaria allo svolgimento dei compiti conferiti ai sensi dell'art. 1 e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.*
2. *L'Unione può avvalersi altresì di specifiche convenzioni (ex art. 30, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000) con altri Comuni dell'Unione, nell'intento di razionalizzare ed ottimizzare l'impiego delle risorse umane e strumentali e tenendo conto dell'effettiva dimensione degli indicatori di attività dei servizi da associarsi nonché della tipologia degli stessi.*
3. *Il trasferimento all'Unione del personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato avviene, per la stessa posizione ricoperta, a parità di inquadramento giuridico ed economico e comporta il trasferimento all'Unione di tutto quanto maturato precedentemente e mantenendo inalterata la scadenza contrattuale prevista all'atto dell'assunzione dal Comune di origine.*
4. *L'Unione subentra ai Comuni conferenti nei rapporti derivanti dai contratti di lavoro autonomo, individuali, di natura occasionale o coordinata e continuativa, che questi hanno stipulato con persone per l'esercizio di competenze, funzioni e attività inerenti alle materie conferite ai sensi dell'art. 1.*
5. *Nei casi in cui il personale che opera nei Comuni conferenti in ruoli attinenti alle materie trasferite, si trovi ad operare contemporaneamente per una parte del suo tempo, anche in altre attività non oggetto del conferimento all'Unione, i competenti organi dei Comuni e dell'Unione provvederanno ad assumere atti che definiscano le modalità con cui tale personale, trasferito all'Unione, continui a dedicare parte della propria attività lavorativa a favore del Comune di origine.*

6. La dotazione organica viene annualmente determinata nell'ambito del Piano di utilizzo delle risorse umane dell'Unione. Le variazioni relative al personale comandato o trasferito vengono definite in accordo con i Comuni.

Nello specifico il Comune di Aurano ha disposto il trasferimento all'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo delle proprie capacità assunzionali con decorrenza 1° gennaio 2018.

Il Comune di Aurano non dispone pertanto di dipendenti propri né di altri enti ceduti in convenzione o a scavalco.

Le attività gestionali vengono svolte dall'Unione secondo quanto stabilito dal suddetto art.3.

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune di Aurano ha trasferito all'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo (di cui è comune membro) le proprie funzioni fondamentali, ad eccezione dei servizi demografici, dello stato civile ed elettorale, per l'esercizio dei quali ha sottoscritto una convenzione con i comuni di Cambiasca (ente capofila convenzione), Intragna e Caprezzo.

Vengono inoltre gestiti in forma associata i seguenti servizi:

- Sportello Unico delle Attività Produttive – ente capofila convenzione: Comune di Verbania;
- custodia e accalappiamento cani (gestione canile) – ente capofila convenzione: Comune di Verbania;
- Centrale Unica di Committenza – ente capofila convenzione: Comune di Verbania;
- Segreteria comunale - ente capofila convenzione: Comune di Mergozzo;
- gestione obitori e depositi di osservazione dei presidi ospedalieri – ASL VCO;
- servizi sociali – Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano Cusio Ossola;
- raccolta rifiuti in località Colle - ente capofila convenzione: Comune di Oggebbio.

Servizi affidati ad organismi partecipati - Società partecipate

E' affidata a società partecipate la gestione dei seguenti servizi:

- servizio idrico: Acqua Novara VCO SpA;
- servizio smaltimento rifiuti: Conser VCO SpA.

SOCIETA' PARTECIPATE

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

CONSER VCO S.P.A.

Codice fiscale: 92024180031.

Sede legale: Verbania, via Olanda n. 55

Quota di partecipazione: 0,0886%

ACQUA NOVARA VCO S.P.A.

Codice Fiscale: 02078000037

Sede legale: Novara, via Triggiani n.9.

Quota di partecipazione: 0,0083 %

VCO Trasporti S.P.A.

Codice Fiscale: 01792330035.

Sede legale: Verbania, via Olanda n. 55.

Quota di partecipazione: 0,12%

SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo di cassa al 31/12/2024	€ 580.570,27
Andamento del Fondo di cassa:	
Fondo di cassa al 31/12/2023	€ 403.886,39
Fondo di cassa al 31/12/2022	€ 153.816,79
Fondo di cassa al 31/12/2021	€ 319.305,78

Non è stata attivata anticipazione di cassa.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non risultano agli atti debiti da riconoscere e finanziare.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente, nel quinquennio precedente, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE

In merito all'organizzazione dell'Ente e del suo personale, si ricorda che il Comune di Aurano, in seguito al trasferimento delle proprie funzioni fondamentali, ha trasferito all'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo le proprie capacità assunzionali.

Il Comune di Aurano non dispone di dipendenti propri, né di altri Enti ceduti in convenzione o scavalco.

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

ENTRATE

Politica tributaria e tariffaria

Per quanto riguarda le entrate correnti, le previsioni relative al triennio 2026/2028 rispecchiano l'andamento degli esercizi precedenti, in quanto il conferimento delle funzioni fondamentali non ha comportato modifiche nella gestione delle entrate (sia di quelle derivanti dai trasferimenti che di quelle relative alle entrate tributarie ed extratributarie), che sono rimase tutte in capo al Comune.

Le politiche tributarie sono improntate al mantenimento delle aliquote vigenti.

E' intenzione dell'Amministrazione non apportare variazioni in materia di agevolazioni/esenzioni/soggetti passivi.

Con riferimento al recupero delle entrate tributarie proprie relative ad anni arretrati, si proseguirà

con la sistemazione ed aggiornamento della banca dati e con l'attività di accertamento, prestando particolare attenzione ai tempi ed alle modalità di recupero, da realizzarsi nel più breve tempo possibile e comunque entro i termini delle prescrizioni.

Le politiche tariffarie dovranno coprire le spese almeno al 50%.

E' intenzione dell'Amministrazione, anche relativamente alle entrate tariffarie, non apportare variazioni in materia di agevolazioni/esenzioni/soggetti passivi.

Verranno riviste unicamente le tariffe relative ai servizi cimiteriali, al fine di adeguarle all'incremento delle spese in capo all'Ente dovute all'incremento generale dei prezzi.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, è intenzione e cura dell'Amministrazione Comunale, in collaborazione con i funzionari preposti, verificare costantemente le risorse disponibili e reperibili mediante richieste di contributi e partecipazione a bandi, apportando le eventuali conseguenti modifiche ai documenti di programmazione.

Inoltre, anche per il triennio 2026/2028, si prevede il reperimento di risorse quali le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica, dai proventi a titolo di concessioni demaniali e dal ristorno tasse frontalieri. Le loro previsioni sono in linea con i dati storici e in coerenza con gli strumenti di programmazione ed urbanistici vigenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del triennio 2026/2028 non è previsto il ricorso a nuovi finanziamenti, né ad anticipazioni di cassa.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008 n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera della Giunta comunale, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Non essendo previsti interventi di riqualificazione e di alienazione del patrimonio immobiliare, non si prevede la redazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2026/2028.

SPESE

Considerato il conferimento della gestione delle funzioni fondamentali all'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo e delle convenzioni in essere per la gestione di servizi in forma associata, per cui verranno previsti in bilancio gli specifici trasferimenti, le spese che verranno sostenute direttamente dal Comune, e che rappresentano l'ordinaria gestione consolidata, riguardano le spese destinate agli organi istituzionali (Amministratori, Revisore dei Conti, Segretario Comunale), le spese destinate alle utenze (erogazione di luce, gas, acqua, linee telefoniche, illuminazione pubblica), il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, i servizi di assistenza sociale, le quote a sostegno della gestione del canile municipale, della commissione elettorale, del Centro per l'impiego, dello Sportello unico per le attività produttive.

La gestione comunale negli ultimi anni è stata caratterizzata da una costante attività di razionalizzazione delle spese correnti a fronte di un mantenimento sostanziale di tutti i servizi comunali fondamentali.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'Ente non adotta la programmazione del fabbisogno di personale non avendo proprio personale dipendente.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 140.000 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

Non rilevando la necessità di ricorrere ad acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 140.000 euro, il Comune di Aurano prevede di non adottare lo schema di programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026/2028.

Programmazione PNRR per la digitalizzazione PA

Nell'ambito del procedimento di transizione digitale e PNRR, finalizzato alla digitalizzazione e allo sviluppo di servizi pubblici digitali, sono state accolte le domande di finanziamento, presentate dall'Ente, per i seguenti progetti:

CUP E51F24000320006 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – AdeSIONE allo stato civile digitale (ANSC) – Comuni, per un importo complessivo di € 3.928,40;

CUP E61J25000590006 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati "Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU) – Comuni, per un importo complessivo di € 4.326,40;

CUP E11F25000190006 – Digitalizzazione SUAP/SUE, per un importo complessivo di € 1.622,74.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del D.Lgs. 31.03.2023 dispone che gli Enti adottano il Piano triennale delle opere pubbliche (e i relativi aggiornamenti annuali) per investimenti di importo stimato pari o superiore a 150.000 euro.

Non prevedendo investimenti di importo stimato pari o superiore a 150.000 euro, il Comune di Aurano prevede di non adottare lo schema di programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2026/2028.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è stato redatto nella versione semplificata prevista per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti.

Esso è stato redatto secondo le informazioni e gli elementi attualmente a disposizione e gli indirizzi strategici ed operativi dell'Amministrazione Comunale.