



CITTÀ di CANNOBIO

Provincia del Verbano – Cusio – Ossola

Piazza Vittorio Emanuele III, 2 - 28822 - Tel. 0323 738209 - Fax 0323 738218 - email certificata: protocollo@comunecannobiopec.it

SETTORE SEGRETERIA

Cannobio, 27 luglio 2022

Ai Comuni
della provincia del VCo
e Comuni limitrofi
loro sedi

Oggetto: Richiesta pubblicazione Bando di concorso pubblico

Con la presente si trasmette copia del bando di concorso per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo - categoria C – posizione economica C1 –

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Distinti saluti

Il Segretario Comunale
Dott. Pietro Boni



COMUNE di **CANNOBIO**
C.F. 84003980038 P.I. 00481260032
Tel. 0323 738210 - Fax 0323 738218
Email: comunecannobio@cannobio.net
Pec: protocollo@comunecannobiopec.it
Sito internet: www.cannobio.net



CITTÀ di CANNOBIO

Provincia del Verbano – Cusio – Ossola

Piazza Vittorio Emanuele III, 2 - 28822 - Tel. 0323 738232 - Fax 0323 738218 -

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 05.03.2022 "Piano Triennale Fabbisogni Personale 2023- 2024 – Approvazione" e della propria determinazione n. **28 del 27.06.2022** avente per oggetto "Indizione Concorso pubblico per Esami per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** – Categoria giuridica ed economica "C1" – a tempo pieno e indeterminato;

Visto il vigente regolamento comunale per lo svolgimento dei concorsi pubblici e prove selettive approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 123 in data 03.10.2020;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, e s.m.i.;

Nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle leggi 12.03.1999 n. 68 per le categorie protette, 24.12.1986 n. 958 per i militari, 20.09.1980 n. 574 per gli ufficiali di complemento;

Vista la Legge n. 125/91 concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D Lgs. n. 66/2010 ai sensi degli artt. 678 e 1014, si precisa che per il posto messo a concorso opera la riserva ai militari volontari congedati delle Forze Armate in ferma breve congedati senza demerito. La stessa opererà soltanto e nella misura in cui ci fossero candidati che rientrano nella relativa fattispecie.

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di Tutela della Privacy;

Visto il Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il DPCM del 24.04.2020, in GURI n. 225 del 10.09.2020;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con Decreto del 14.01.2021;

Fatto presente che il presente concorso è subordinato alla risposta della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma inviata il 27.04.2022, ai sensi dell'art. 34-bis D.lgs. n. 161/2001 che ha dato esito negativo;

Specificato che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** - categoria giuridica ed economica **C1** – in base al C.C.N.L. Funzioni Locali vigente.

1. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del Contratto nazionale



vigente per il comparto Funzioni Locali, del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Per quanto non previsto nei citati regolamenti si applicano le norme di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Al profilo di Istruttore Amministrativo, Cat. C1 è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dai C.C.N.L. in vigore per il personale degli Enti Locali.

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso si compone:

- dello Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria "C", posizione economica "C1", come stabilito dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigenti;
- della Tredicesima mensilità;
- della Indennità di Comparto di cui all'art. 33 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004;
- dell'Assegno per il nucleo familiare e delle altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti da attestare sulla domanda di partecipazione (vedi allegato A):

1. Cittadinanza italiana, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/94 tra cui in particolare di possedere un' adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. **Età non inferiore agli anni 18** alla data di scadenza del bando;
3. **Godimento dei diritti civili e politici;**
4. **Idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. E' fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicaps di cui alla Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. **Essere in possesso del seguente titolo di studio:**
Diploma di Scuola secondaria di secondo grado quinquennale (maturità) o equipollente.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001);
6. **Iscrizione nelle liste elettorali** ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
7. **Non aver riportato condanne penali** o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;



8. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;**
9. **Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;**
9. **Di non essere stato interdetti ai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;**
9. **Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
10. **Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.**
11. **Pagamento della tassa di concorso di 10 euro (per la modalità di pagamento e di attestazione vedi sotto, art. 5)**

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli stessi requisiti devono essere posseduti al momento dell'assunzione. Per i titoli verrà preso come termine la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 – MODALITA' DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, unicamente sul modello ALLEGATO "A" al presente bando.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, pena esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, nonché del numero telefonico e/o del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- e) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idonea/o all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione potrà essere verificata con specifica visita medica;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso; diploma di **scuola media superiore quinquennale (maturità) o equipollente;**
- o) Conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'Articolo 37 Testo unico sul pubblico impiego
- p) Conoscenze informatiche basilari, ai sensi dell'Articolo 37 Testo unico sul pubblico impiego
- q) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza,
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- s) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;



- u) La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- z) la richiesta di eventuali ausili per i portatori di handicap

A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta e dovrà essere trasmessa

Entro le ore 12 di sabato 27 agosto 2022

La domanda di ammissione, indirizzata al **COMUNE DI CANNOBIO – Piazza Vittorio Emanuele III, n. 2 - 28822 CANNOBIO (VB)**, può essere trasmessa:

A. per posta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;

B. mediante presentazione direttamente all'ufficio protocollo del Comune, durante l'orario d'ufficio (10-12 dal lunedì al sabato, oltre 16,30-17,30 al giovedì pomeriggio).

La busta dovrà contenere la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1”**.

C. Spedizione per posta elettronica certificata propria del candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Cannobio: protocollo@comunecannobiopec.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura **“domanda di partecipazione al concorso per esami per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo – Categoria C”**.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente.

Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande di ammissione spedite per posta saranno prese in considerazione, qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza, se perverranno all'Amministrazione entro i cinque (5) giorni successivi alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione (**vedi allegato A**) il candidato deve allegare:

- a) **copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità**
- b) **ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, effettuato tramite “PagoPA” sul sito web del comune www.Cannobio.net, andando a PagoPa, “pagamento spontaneo - Altre entrate” specificando la causale “Tassa di concorso pubblico istruttore cat. C1”**
o in alternativa ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00, - bonifico a favore del Tesoriere del Comune di Cannobio – Banca popolare di Sondrio, Ag. di Cannobio - IBAN: IT 76 B056 9645 2700 0000 5220X28
Nella causale andrà indicato obbligatoriamente: “Tassa di concorso pubblico istruttore cat. C1”
- c) **curriculum vitae dettagliato in formato europeo**, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione previa esplicita menzione di ciò nell'autocertificazione dei titoli.



Al momento del primo riconoscimento i candidati dovranno consegnare debitamente sottoscritti la * **fotocopia** (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità;

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata secondo le disposizioni dell'art. 19 del Regolamento comunale per lo svolgimento concorsi pubblici e prove selettive, e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame.

Verrà effettuata da detta Commissione la verifica della validità delle domande e del possesso dei requisiti di ammissione. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Lo svolgimento del concorso consiste nella redazione di un elaborato o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla qualora il numero dei partecipanti sia pari o superiore a 40 e in una prova orale vertenti su tutte le materie d'esame sotto indicate, oltre che agli accertamenti della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza informatica di base

Per ottenere l'ammissione alla prova orale il candidato deve conseguire un punteggio non inferiore a 21/30

PROVA ORALE: tenderà ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire.

La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame.

In sede di prova orale verrà accertata ai sensi dell'Articolo 37 Testo unico sul pubblico impiego la conoscenza della **lingua inglese** oltre alle **conoscenze informatiche** (utilizzo base del personal computer - applicativi di Microsoft Office (Word – Excel –) – navigazione internet e utilizzo posta elettronica);

La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

I risultati e le graduatorie di tutte le prove, verranno pubblicate sul sito istituzionale www.cannobio.net.

- MATERIE D'ESAME:

- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, con particolare riferimento agli atti amministrativi, accesso civico (L. n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), urp;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001 e smi), C.C.N.L.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento E.U. n. 679/2016);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- Procedure d'appalto per acquisizioni forniture, servizi e lavori pubblici nella pubblica amministrazione (D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.);
- Nozioni di protocollazione e protocollo informatico.
- Normativa Urp (compiti e funzione dell'Ufficio relazioni pubbliche); legge 150/2000



I risultati e le graduatorie di tutte le prove, verranno pubblicate sul sito istituzionale www.cannobio.net.

ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove e il luogo dello svolgimento, sono le seguenti:

La prova scritta avrà luogo **martedì 20 settembre 2022, alle ore 8, 30** presso la sede del Nuovo Teatro (Viale Vittorio Veneto, 3)

La prova orale, a cui potranno accedere solo coloro che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.mi nella prova scritta, avrà luogo presso la sede del Comune in Piazza Vittorio Emanuele III, 2 (Piazza Igaio) **martedì 27 settembre 2022 a partire dalle ore 9.**

Eventuali variazioni di date verranno rese note esclusivamente sul sito istituzionale: www.cannobio.net. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quella resa attraverso il sito Internet istituzionale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione nel suddetto sito dell'ammissione alle selezioni, delle graduatorie e delle votazioni conseguite nelle prove di esame, dell'indicazione della data, ora e luogo di effettuazione delle prove.

La mancata presenza del candidato equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

ART. 9 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria, salve le risorse di cui alle vigenti norme, la Commissione deve tenere conto dei titoli di preferenza del citato art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Qualora sussistano ulteriori parità, la precedenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

La graduatoria del presente concorso, ai sensi dell'art. 1, comma 362, lettera G della legge di bilancio 2019, rimane efficace per un periodo di tre anni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati sono rescissi.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'eventuale copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita che si rendessero disponibili entro il termine di validità della graduatoria, nel rispetto dei limiti imposti dalle vigenti disposizioni in materia di assunzioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ART. 10 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Il Comune di Cannobio, procederà all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, con le modalità previste dal CCNL vigente per l'ammissione agli impieghi pubblici.

L'assunzione è in ogni caso condizionata alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e provvedimenti che risulteranno vigenti alla data della suddetta assunzione.



Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato a mezzo Raccomandata A.R. dal Comune, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni rese nella domanda e i documenti richiesti per l'assunzione, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, verrà effettuato prima della stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Colui che verrà assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei (6). Decorso tale periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio a tutti gli effetti.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa, redatta ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento dell'unione europea è allegata al presente bando.

ART. 12 – CLAUSOLE DI GARANZIA E INFORMAZIONI FINALI

L'assunzione del vincitore, comunque, è subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Ente.

Pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e le relative procedure concorsuali anche se concluse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Per l'esecuzione del presente bando, saranno applicate tutte le misure impartite nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14.01.2021.

Il bando potrà essere consultato e scaricato attraverso il sito Internet istituzionale: www.cannobio.net.

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando è la dott.ssa Arianna Piffero, Settore Segreteria;

Per qualunque chiarimento in merito al bando rivolgersi all'Ufficio segreteria 0323.738219/738231 posta elettronica PEC: protocollo@comunecannobiopec.it

Cannobio, lì 26/07/2022

Il Segretario Comunale
Dott. Pietro Boni



Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR"), il **Comune di Cannobio** (C.F. 84003980038), con sede in Piazza Vittorio Emanuele III, 2, 28822 Cannobio (VB), e-mail: comunecannobio@cannobio.net, PEC: protocollo@comunecannobiopec.it, centralino **0323738210**, in persona del Sindaco *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali di dipendenti, tirocinanti e collaboratori svolte dal personale dell'Ufficio personale. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è l'avv. **Mattia Tacchini** contattabile ai seguenti recapiti: cellulare **3477293002**; numero di telefono fisso **0323086200**; e-mail mt@mattiatacchini.it; PEC mattia.tacchini@pec.it.

Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Selezione pubblica del personale;
- b) Adempimenti in materia di trasparenza connessi alla selezione del personale.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico, medico competente, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Base giuridica del trattamento

I dati personali comuni, particolari e giudiziari verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa in materia di selezione del personale e adempimenti connessi; i trattamenti di volta in volta svolti sono fondati sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Per le finalità sopra indicata alla lettera a), la base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento), ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 oppure della ulteriore normativa nazionale applicabile; per il trattamento dei dati particolari la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9 par. 2 lett. g) GDPR (ossia per il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante), anche alla luce dell'art. 2-sexies co. 2 lett. l) e dd) del D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018); infine, per il trattamento dei dati giudiziari il trattamento è fondato sull'art. 10 GDPR e sulla vigente normativa interna in materia di pubblico impiego, in particolare il D.Lgs. n. 165/2001, il D.P.R. n. 3/1957 e il D.P.R. n. 445/2000.

Per la finalità sopra indicata alla lettera b), base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 co. 1 lett. c) GDPR (adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento), ai sensi della vigente normativa nazionale in tema di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a) e b); in mancanza il Titolare, di volta in volta, non potrà svolgere i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa nonché adempiere gli obblighi ad esso imposti e potranno essere applicate le sanzioni eventualmente previste dalla normativa vigente per il mancato conferimento dei dati in menzione.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. I dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla vigente normativa. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che ciò sia previsto dalla vigente normativa (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all'Albo pretorio online del Titolare).

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

L'utente può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.



AL COMUNE di CANNOBIO
Piazza Vittorio Emanuele III n. 2
28822 CANNOBIO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRAZIONE" - CATEGORIA C – POSIZIONE GIUDIRICA ED ECONOMICA C1 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del bando

CHIEDE

Di poter partecipare al concorso pubblico e a tal fine

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ (____) il _____

b) Codice Fiscale _____

c) di essere residente a _____ Via _____

n. _____ Prov. (____), Tel. _____, Cell. _____

email _____

d) **di (barrare solo la casella che interessa):**

essere cittadino/a italiano/a;

di essere cittadino/a dello stato _____ (per i cittadini appartenenti a uno Stato della CEE) e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174:

a. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento _____

b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

e) **di (barrare la casella che interessa):**

essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

f) di essere in possesso dei diritti civili e politici;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

h) **di (barrare la casella che interessa):**

non aver riportato condanne penali

aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):



- i) **di (barrare la casella che interessa):**
 non aver procedimenti penali in corso
 aver in corso i seguenti procedimenti penali: (indicare i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- m) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- o) **di trovarsi attualmente nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) _____;**
- p) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce il concorso;
- r) **di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al seguente recapito: Via _____ Cap. _____**
Provincia _____ Telefono _____ Cell _____
email _____.
- s) di aver preso visione dell'informativa del trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 allegata al bando;
- t) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute, comprese le condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del comparto Funzioni Locali;
- u) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Solo per i candidati portatori di handicap:

- (barrare la casella che interessa):** Ai sensi della Legge n. 104/92, il sottoscritto dichiara di aver bisogno del seguente ausilio per lo svolgimento della prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati per i motivi, legati al proprio stato di salute, ovvero

Si Allega (barrare le caselle che interessano):

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 "curriculum", datato e sottoscritto;
 Autodichiarazione Covid
 ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di 10 euro

Data _____

(firma autografa non autenticata)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____, residente a _____ (_____) via _____ consapevole delle conseguenze penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

ai sensi degli artt. 47 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- Di aver preso visione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera Z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, pubblicato dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi (amministrazione trasparenza / bandi di concorso) **con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti per tutta la durata della procedura concorsuale;**
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto stretto di caso confermato COVID – 19 o per rientro recente dall'estero,
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus COVID – 19;
- di non presentare febbre superiore 37,5 ° C o sintomatologia simil-influenzale (ad. es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID – 19;

Data e luogo

Firma del dichiarante



Comune di Cannobio



L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE HA INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT.CI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

(Avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 59 del 26 luglio 2022)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Possesso del diploma quinquennale di istruzione secondaria
- 2) Conoscenza dei programmi informatici più diffusi e nozione di lingua inglese
- 3) Pagamento della tassa di concorso di euro 10,00

Termine per la presentazione della domanda **sabato 27 agosto 2022**

al Comune di Cannobio – ufficio protocollo –
Piazza Vittorio Emanuele III, n. 2 - 28822 Cannobio

MATERIE E PROVE D'ESAME:

- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, accesso civico (L. n. 241/90 e D.Lgs. n. 33/13 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. (D.lgs. n. 165/2001 e smi), C.C.N.L.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di protezione dei dati (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento E.U. n. 679/2016);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- Procedure d'appalto/acquisizioni forniture, servizi e lavori pubblici nella P.A. (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Nozioni di protocollazione, prot. informatica e normativa Urp (ufficio relazioni pubbliche), legge 150/2000,
- Strumenti e applicazioni informatiche più diffuse e nozioni di lingua inglese; (vedi bando integrale)

Bando e moduli per la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet:

www.cannobio.net (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/CONCORSI)

Per informazioni rivolgersi alla dott.ssa Arianna Piffero - tel. 0323.738231 - orario ufficio (10 -12)

LE DATE DELLE PROVE

La prima prova scritta si terrà il **20 settembre 2022, ore 8,30** al nuovo teatro di Cannobio.

Occorre portare documento d'identità e autocertificazione covid (scaricabile dal sito www.cannobio.net).

La prova orale - per chi raggiunge almeno i 21/30.mi nella prova scritta - è prevista il **27 settembre 2022, ore 9,00** nella sede comunale (piazza lago). I risultati e le graduatorie delle prove verranno pubblicate sul sito istituzionale

Il Segretario Comunale
Dott. Pietro Boni