COMUNE DI AURANO - Prot. 0001392 del 25/08/2022 Tit. III Cl. 3 Fasc.

COMUNE DI MACUGNAGA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA

Piazza Municipio n. 1 - C.A.P. 28876 - Tel.: 0324/65009 - Fax: 0324/65817
www.comune.macugnaga.vb.it

AVVISO PROCEDURA DI MOBILITA'
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 10 agosto 2022 di approvazione del presente bando;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RENDE NOTO

che il Comune di Macugnaga intende procedere alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D a tempo pieno e indeterminato (settore finanziario e tributi), mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima Categoria in servizio presso altra Amministrazione (art. 30 - D. Lgs. n. 165/2001).

La sottoscrizione del contratto è condizionata alla mancata comunicazione (ovvero all'esito negativo della stessa), da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale;
- Essere inquadrato nella categoria e profilo professionale pari al posto che si intende ricoprire;
- Non avere subito e non avere in corso provvedimenti disciplinari;
- Non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento del passaggio diretto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e qualora risulti l'inidoneità alle mansioni il trasferimento non potrà essere concluso;

COMUNE DI ARANO - Prot. 0001392 del 25/06/2022 Tit. III Cl. 2 Fasc.

- Aver maturato esperienza lavorativa di almeno tre anni nel settore finanziario .

Tutti i requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di fotocopia di valido documento d'identità, **dovrà PERVENIRE all'ufficio protocollo di questo Comune ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 30 SETTEMBRE 2022.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

La consegna della domanda dovrà essere effettuata con uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00);
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o a mezzo corriere autorizzato (l'istanza pervenuta oltre il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- tramite pec all'indirizzo: comune.macugnaga.vb@cert.legalmail.it solo nel caso in cui il candidato disponga ed invii la domanda attraverso un account di posta elettronica certificata).

Sulla busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere riportata la dicitura "Procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

I candidati dovranno sostenere un colloquio (in modalità videoconferenza), davanti ad apposita commissione esaminatrice, al fine di accertare l'idoneità professionale, il cui esito non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione. Il colloquio selettivo consisterà in una discussione argomentata attitudinale tesa a valutare le caratteristiche professionali, le esperienze, le competenze e le capacità dei candidati a ricoprire il posto di Istruttore Direttivo Contabile presso il Comune di Macugnaga.

CRITERI DI VALUTAZIONE

- Esperienza acquisita, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività nel settore finanziario – fino ad un massimo di 10 punti.
- Competenze e capacità alla copertura del posto – fino ad un massimo di 10 punti. La valutazione dei candidati sarà operata con riferimento ai seguenti criteri principali:
  - approfondimento del curriculum professionale;
  - motivazione professionale;
  - adattamento e flessibilità operativa;
  - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - conoscenza di tecniche del lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
- Livello di conoscenza di strumenti digitali, principali applicativi di gestione, calcolo e videoscrittura – fino ad un massimo di 10 punti.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati, compreso la data e l'ora del colloquio nonché l'esito della procedura, saranno pubblicati sul sito internet ufficiale del Comune di Macugnaga (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso). Non sarà effettuata nessun'altra forma di comunicazione personale.

I candidati ammessi al colloquio sono pertanto invitati al collegamento nella data e ora indicata, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In difetto il Comune di Macugnaga non darà corso all'assunzione stessa e procederà allo scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'assunzione del candidato avverrà a tempo indeterminato ed a tempo pieno con inquadramento nella predetta categoria .

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Macugnaga e trattati dallo stesso Ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione del rapporto di lavoro in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Macugnaga, rappresentato dal sindaco pro tempore.

COMUNE DI AURANO - Prot 0001392 del 25/08/2022 Tit III Cl 3 Fasc

NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in qualsiasi stato della procedura.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normativa e alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni sul sito internet www.comune.macugnaga.vb.it

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Macugnaga – Tel. 0324 65009 int. 2.

Macugnaga, li 24 agosto 2022

IL SINDACO
geom. P.A. .Alessandro Bonacci

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 - comma 2 - D. Lgs. n. 39/1993

COMUNE DI AURANO - Prot 0001392 del 25/08/2022 Tit III Cl 3 Fasc

Al Comune di MACUGNAGA
Piazza Municipio n. 1
28876 MACUGNAGA (VB)

Oggetto: Procedura di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile– Categoria D . Domanda.

Il/La sottoscritto/a_____
Codice Fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D - presso il Settore Finanziario- Tributi.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:
- di essere nato/a a_____(prov. _____) il _____;
- di essere residente a_____ (prov. _____)
in via _____ n. civico_____;
(Eventuale recapito se diverso dalla residenza_____)
Numero telefonico_____ mail _____;
- Di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni, riconoscendo che il Comune di Macugnaga non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente _____, soggetto alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale;
- Di essere inquadrato/a nella posizione giuridica Cat. D, posizione economica D____ - profilo professionale _____;
- Di aver maturato esperienza lavorativa di almeno tre anni nel Settore Finanziario;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____con sede a _____con votazione _____;
- Di non aver subito e di non avere in corso provvedimenti disciplinari;
- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis,del D. Lgs n. 165/2001;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
-Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.
Con la presente autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - D. Lgs. n.196/03.

Allega alla presente:
- nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
- curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto.
- fotocopia carta d'identità o altro documento valido.

Data _____ Firma _____