COMUNE DI AURANO - Prot 0000493 del 08/04/2022 Tit III Cl 1 Fasc

CITTÀ DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO - DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1, PRESSO IL DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 64 del 01.03.2022. ;
In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 400 del 09.03.2022;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno – di istruttore direttivo**,** cat. D1, presso il Dipartimento Direzione Operativa.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

1) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO E REQUISITI RICHIESTI.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica – 4 Serie Speciale "concorsi ed esami" e quindi non oltre il giorno 08.05.2022;

In caso di scadenza in giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere **presentata unicamente**, a pena di esclusione, mediante **iscrizione on-line**, utilizzando l'apposita procedura accessibile dal sito dell'ente all'indirizzo:
https://www2.stanzadelcittadino.it/comune-di-verbania/it/servizi/domanda-di-iscrizione-al-concorso-per-la-copertura-di-n-1-posto-a-tempo-pieno-indeterminato-di-istruttore-direttivo-cat-d1-dipartimento-direzione-operativa

in alternativa accedendo alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso";

La procedura per la compilazione della domanda di partecipazione tramite identificazione è effettuata attraverso il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, pena esclusione dal concorso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà

più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente **entro le ore 23,59 del 09.05.2022 (poiché la scadenza naturale al 08.05.2022 cade di domenica).**
Dopo aver espletato la predetta procedura, il sistema informativo invierà via mail al candidato la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda e un'ulteriore mail con il numero di protocollo.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Comune di Verbania attraverso la notifica di cui sopra. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Si suggerisce di evitare di inviare la propria candidatura in prossimità del termine ultimo per la presentazione della stessa, onde evitare problemi tecnici di qualunque natura che si specifica fin da ora non potranno costituire giustificato motivo per la mancata presentazione della domanda.

Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegati, in formato PDF, **copia del documento d'identità, copia del curriculum formativo e professionale compilato in formato europeo e copia della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00** non rimborsabile effettuato entro i termini di scadenza del presente bando.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- le proprie generalità complete, cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale ed il preciso recapito, numero di cellulare ed indirizzo mail;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- di essere cittadino italiano (si veda l'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. e. i. "*Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea":*)
- di indicare il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99;

- Laurea specialistica della classe (DM 509/99) in Giurisprudenza (22/S) e in Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S)

- Laurea magistrale della classe (DM 270/04) in Giurisprudenza (LMG/01)

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani;
Si dovrà specificare in quale Istituto è stato conseguito il titolo di studio, la data e la votazione.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente.

- di essere in possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;

- di autorizzare il Comune di Verbania ad utilizzare i dati personali in tutti gli atti inerenti l'iter concorsuale, nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679;
- di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Verbania e le loro eventuali modificazioni.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Nella domanda di partecipazione, il candidato che ha una diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che l'amministrazione possa giungere preparata alla prova.

Le necessità del candidato devono essere documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 2°, D.P.R. 487/94).

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il possesso dei requisiti prescritti sarà accertato, in ogni caso prima dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale, ove già instaurato, senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

Il versamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile dovrà essere effettuato secondo la seguente modalità: a mezzo bonifico bancario intestato al Comune di Verbania Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio – IBAN IT 05 X056 9622 4000 0000 2401 X06.
Nella causale andrà indicato obbligatoriamente: "Tassa di concorso pubblico istruttore direttivo – Dipartimento direzione operativa".

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal CCNL 21.05.2018.
Spetta, inoltre:

- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti leggi in materia;

4) PROVE D'ESAME

Il programma degli esami comprende una prova scritta ed una prova orale.

Gli esami verteranno su:

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritto processuale civile;
- Diritto processuale amministrativo;
- Diritto commerciale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000);
- Normativa in materia di anticorruzione (Legge n. 190/2012);
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013);
- Trattamento dei dati personali (D.Lgs .n. 196/2003 e Reg. 2016/679/UE);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013).

PROVA SCRITTA: La prova potrà consistere a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

PROVA ORALE:
la prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie indicate nel bando.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse senza attribuzione di punteggio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità, ai sensi dell'art. 37 c. 1 D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti prova scritta

- 30 punti prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame **muniti di un valido documento di riconoscimento** pena l'esclusione dalla selezione e **di quanto indicato nell'Avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale relativo al diario delle prove.**

Ai candidati ammessi alla prova scritta non perverranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.

In entrambe le prove non sarà consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Le prove concorsuali saranno espletate in conformità alla vigente normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

5) DIARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora, la sede della **prova scritta e della prova orale** saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Verbania : http://www.comune.verbania.it nell'apposita area (accedendo al sito internet del comune: amministrazione trasparente/bandi di concorso) almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Comune di Verbania – Amministrazione Trasparente – Concorsi per la pubblicazione di eventuali avvisi inerenti la procedura.

6) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso ha validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia al momento della relativa approvazione.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la presente graduatoria per la copertura di posti di pari profilo professionale disponibili o che dovessero successivamente rendersi disponibili.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Verbania in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Verbania.
Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:
- al Comune di Verbania in qualità di titolare, P.zza Garibaldi n. 15 - 28922 Verbania Pallanza – Ufficio Personale al seguente indirizzo e-mail:istituzionale.verbania@legalmail.it
- al Responsabile per la protezione dei dati.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: GARANTE PRIVACY.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542229 – 0323 542228 – 0323 542249 – 0323 542248 - 0323 542265.

COMUNE DI AURANO - Prot 0000493 del 08/04/2022 Tit III Cl 1 Fasc

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.comune.verbania.it

Il Responsabile del presente Procedimento è la dirigente del Settore Personale dott.ssa Raffaella Rizzato.

Verbania, 08.04.2022

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
(dott.ssa Raffaella Rizzato)

COMUNE DI AURANO - Prot 0000493 del 08/04/2022 Tit III Cl 1 Fasc