

COMUNE DI AURANO

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

(P.I. – 00475640033)
e-mail - uffici@comune.aurano.vb.it

Tel. (0323) 40.93.15 – Fax. (0323) 40.94.11

Via Roma, 7 – Cap. 28812

BANDO DI CONCORSO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 2 LETTERA C DEL DPCM DEL 30/09/2021 C.D. "COMUNI MARGINALI" ANNUALITA' 2023

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A FAVORE DI CHI TRASFERISCE LA PROPRIA RESIDENZA E DIMORA ABITUALE NEL COMUNE DI AURANO

(DOTAZIONE COMPLESSIVA EURO 26.109,94)

Sommario

1) Requisiti di partecipazione	2
2) Informazioni Generali: dotazione finanziaria, natura ed entità del contributo	2
3) Modalità e termini per la presentazione della domanda	2
4) Contenuto della domanda:	2
5) Attività istruttoria e valutazione della domanda	3
6) Esito della valutazione.	4
7) Obblighi dei soggetti beneficiari del contributo	4
8) Rispetto dei limiti "de minimis" e cumulo	4
9) Responsabile unico del procedimento	4
10) Informativa ai sensi del regolamento U.E. 2016/679	4
11) Revoca del contributo	5
12) Somme revocate	5

1) Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda tutte le persone fisiche che traferiranno la propria residenza nel Comune di Aurano entro trenta giorni dall'accoglimento della domanda con obbligo di mantenerla per almeno cinque anni unitamente alla dimora abituale, pena la decadenza dal contributo e la restituzione delle somme percepite.

2) Informazioni Generali: dotazione finanziaria, natura ed entità del contributo

Le risorse complessivamente stanziare dal Comune, a disposizione dei soggetti beneficiari, ammontano ad € 78.329,81 per il triennio 2021 - 2023. Per l'anno 2023 le risorse da distribuire ammontano ad € 26.109,94.

L'incentivo per i nuovi residenti è riconosciuto nella misura massima di 5.000,00 euro una tantum per ogni nucleo familiare che entro trenta giorni dall'accoglimento della domanda trasferisce la residenza nel Comune di Aurano e la mantiene per almeno cinque anni, pena la decadenza dal contributo e la restituzione delle somme percepite.

Le risorse stanziare saranno assegnate, nei limiti della disponibilità dei fondi.

Per ogni nucleo originario è riconosciuto un unico incentivo per l'intero periodo di riferimento. Il responsabile del procedimento redigerà una graduatoria tenendo conto esclusivamente dell'ordine di arrivo delle domande in base alla data del protocollo del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- a) cambiare in qualsiasi momento le risorse assegnate alle suddette ripartizioni, in virtù dell'andamento delle richieste che perverranno;
- b) riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili o, in alternativa, destinare eventuali economie ad altre finalità.

3) Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande di contributo devono essere presentate **dalle ore 10:00 del giorno 12 agosto 2025 alle ore 12:00 del giorno 26 settembre 2025**.

Esse vanno presentate nelle seguenti modalità:

- Via PEC all'indirizzo: aurano@pec.it indicando quale oggetto del messaggio "Domanda contributi DPCM DEL 30/09/2021 C.D. "COMUNI MARGINALI - RESIDENZA" seguito dal "nome e cognome del richiedente";
- Di persona presso l'ufficio: protocollo, in via per Unchio n. 13, Cambiasca indicando quale oggetto del messaggio "Domanda contributi DPCM DEL 30/09/2021 C.D. "COMUNI MARGINALI - RESIDENZA" seguito dal "nome e cognome del richiedente"

4) Contenuto della domanda:

- Modello di domanda debitamente compilato in ogni sua parte;
- Documento di riconoscimento valido e tessera sanitaria del richiedente;

La domanda dovrà essere, a pena di irricevibilità:

- a) redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta ed allegata al presente Avviso;
- b) debitamente sottoscritta con firma autografa in caso di presentazione cartacea o digitale in caso di trasmissione via PEC del richiedente; è ammessa la firma autografa anche per la presentazione via PEC solo qualora venga allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- c) trasmessa secondo le modalità indicate all'art. 3

Il Comune di Aurano è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per motivi tecnici.

L'eventuale riapertura del termine di presentazione delle domande verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito Avviso nelle pagine del sito comunale dedicate al bando.

Ogni nucleo familiare può presentare una sola richiesta di contributo. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico.

5) Attività istruttoria e valutazione della domanda

Entro 10 giorni dal termine fissato dal bando per l'acquisizione delle domande presentate con le modalità disciplinate nell'articolo 4) del presente Avviso, la struttura comunale competente procede all'istruttoria e alla verifica dell'ammissibilità e comunica ai soggetti richiedenti l'accoglimento o, in caso contrario, gli eventuali motivi ostativi che causano il rigetto della stessa. Il contributo sarà erogato a titolo di concorso spese per l'acquisto e la ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale.

Solo a seguito della verifica del Responsabile del Servizio dei certificati che attestano la nuova residenza nel comune di Aurano, si provvede ad accreditare l'incentivo concesso sul conto corrente bancario o postale indicato con apposito IBAN nella domanda dal soggetto richiedente.

L'incentivo è erogato in un'unica soluzione una tantum all'avvenuto cambio di residenza.

6) Esito della valutazione.

L'esito positivo dell'istruttoria verrà trasmesso tramite pec, email o tramite raccomandata A/R.

La graduatoria finale, elaborata dal RUP, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, www.comune.aurano.vb.it, e avrà in ogni caso valore di notifica.

È possibile presentare ricorso alla graduatoria entro i termini di legge.

7) Obblighi dei soggetti beneficiari del contributo

Il nucleo familiare richiedente ha l'obbligo:

- di trasferire la residenza nel Comune di Aurano entro trenta giorni dall'accoglimento della domanda di almeno un componente del nucleo originario;
- di garantire il mantenimento della residenza nel Comune di Aurano per almeno cinque anni;
- di utilizzare il contributo quale concorso spese per l'acquisto e la ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale;
- a non opporsi ad eventuali ispezioni finalizzate alla verifica delle dichiarazioni rese;
- di comunicare al Comune di Aurano aurano@pec.it ogni variazione in ordine al possesso dei requisiti.

8) Rispetto dei limiti “de minimis” e cumulo

Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi, in regime “de minimis”, ai sensi del Regolamento (UE) 2831/2023. I contributi sono cumulabili con altri strumenti di finanziamento, fermi restando i limiti previsti per i contributi “de minimis” di cui al suddetto Regolamento (UE) n. 2831/2023.

9) Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., è la dott.ssa Silvia Morandi.

Qualsiasi informazione relativa al bando ed agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: uffici@comune.aurano.vb.it

10) Informativa ai sensi del regolamento U.E. 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- a) anagrafici ed identificativi;

- b) bancari;
- c) contatto;

d) più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Tali dati possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Aurano.

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it.

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

11) Revoca del contributo

Il contributo sarà revocato nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 7 del presente bando.

12) Somme revocate

Le eventuali somme recuperate in seguito alla revoca del contributo saranno destinate alle domande che non hanno avuto accesso al contributo, partendo dalla prima domanda idonea esclusa.

Aurano, 11/08/2025

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Silvia Morandi