

COMUNE DI AURANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

OGGETTO: Delega funzioni di pubblicazione di atti amministrativi sull'Albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 6 dello Statuto Comunale stabilisce che il Segretario Comunale cura l'affissione degli atti ed avvisi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti avvalendosi di un messo comunale e, su attestazione di questo, ne certifica l'avvenuta pubblicazione;
- la Legge 18 giugno 2009, n.69 ha fissato, al comma 1 dell'art.32 al primo gennaio 2010 (poi prorogato al primo gennaio 2011) la data in cui gli "obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati" e al comma 5 dello stesso che, a decorrere dalla stessa data, "le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale".
- tale norma, quindi sancisce il passaggio da un regime di pubblicità legale mediante affissione degli atti in un luogo fisico (albo pretorio) ad uno virtuale (il sito istituzionale);

RILEVATO CHE:

- ad oggi le funzioni e i compiti in materia di pubblicazione degli atti amministrativi quali deliberazioni e determinazioni all'Albo pretorio online con relativa attestazione, sono svolte dallo scrivente Segretario Comunale, titolare di convenzione di segreteria tra i Comuni di Aurano, Caprezzo, Intragna, Cambiasca e Mergozzo, il quale non è tutti i giorni presente;
- mentre la responsabilità della formazione dell'atto soggetto a pubblicità legale è del Responsabile del procedimento che ha generato l'atto, persona a capo dell'Ufficio o del Servizio che ne ha le competenze per materia, la responsabilità della pubblicazione on line è del Responsabile del procedimento di pubblicazione individuato dalla Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione;

PRESO ATTO perciò della necessità di agevolare l'operatività della materiale pubblicazione degli atti nel portale informatico per quanto concerne la procedura Albo Pretorio On-Line che dovrà essere successivamente certificata dalla relata di pubblicazione;

RITENUTO opportuno e necessario al fine di garantire maggiore snellezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, delegare le funzioni in materia di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on line:

- al Responsabile dell'Area Amministrazione Generale, Servizio Economico-Finanziario, le funzioni e i compiti in materia di pubblicazione degli atti amministrativi all'Albo Pretorio on-line per quanto concerne le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale

- ai rispettivi Responsabili di Area, le funzioni e i compiti in materia di pubblicazione degli atti amministrativi all'Albo Pretorio on-line per quanto concerne le determinazioni afferente all'Area medesima;

DELEGA con decorrenza ed efficacia dalla data di comunicazione del presente atto e fino a revoca espressa:

- al Responsabile dell'Area Amministrazione Generale, Servizio Economico-Finanziario, le funzioni e i compiti in materia di pubblicazione degli atti amministrativi all'Albo Pretorio on-line per quanto concerne le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio;

- ai rispettivi Responsabili di Area, le funzioni e i compiti in materia di pubblicazione degli atti amministrativi all'Albo Pretorio on-line per quanto concerne le determinazioni afferente all'Area medesima;

DISPONE la notifica del presente provvedimento ai Responsabili di Area, la comunicazione per opportuna conoscenza al Sindaco e la pubblicazione dello stesso nella Sezione trasparenza trattandosi di materia inerente all'organizzazione dell'Ente.

Aurano, 29 novembre 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lorenzo Di Mauro