

# COMUNE DI AURANO

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO: 02

DATA: 30/01/2018

OGGETTO: PRESA D'ATTO REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE. II° SEMESTRE 2017.

L'anno Duemiladiciotto, il giorno Trenta del mese di Gennaio alle ore 19,30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Carica	Cognome e nome	Presenti	Assenti
Sindaco	Molinari Davide	X	
Assessore	Caretti Alessia		X
Assessore	Antoniazza Natalino	X	
Totali		2	1

Partecipa alla seduta e verbalizza il Segretario comunale dott. Giovanni Boggi.

Il Presidente Davide Molinari, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: PRESA D'ATTO REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE. II° SEMESTRE 2017.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la Giunta Comunale per la specifica competenza assegnata dall'articolo 6/6° comma del D.P.R. n.223/1967 è tenuta a vigilare sull'impianto e sulla regolare tenuta dello schedario elettorale, verificando ed assicurandosi innanzitutto che siano osservate le prescrizioni circa la più idonea sistemazione dei mobili nei locali dell'ufficio elettorale e per la designazione del consegnatario dello schedario stesso e del suo sostituto, nonché dell'eventuale altro personale da adibirsi alle operazioni inerenti la sua tenuta;
- la citata disposizione di legge prescrive che tali verifiche possano essere effettuate ogni qualvolta la Giunta Comunale lo ritenga opportuno e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio e cioè prima dell'inizio di ciascuna revisione semestrale;

ACCERTATO che lo schedario elettorale è tenuto con la massima diligenza e regolarità nel pieno delle norme di legge e delle istruzioni contenuti nelle Circolari del Ministero dell'Interno;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Interno, Direzione Generale dell'Amministrazione Civile – Direzione Centrale per i Servizi Elettorali, con Circolare n.2600/L del 01.02.1986 ha impartito le istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali e che al paragrafo 46 ha disposto che ogni Comune designi un consegnatario ed un suo sostituto dello schedario elettorale sui quali grava l'onere di tenere le chiavi e di curarne la consultazione e l'aggiornamento, nonché la responsabilità della sua conservazione e della sua tenuta, ferma restando la responsabilità generale del Segretario Comunale;

ATTESO che lo schedario elettorale di questo Comune è tenuto in formato elettronico avendo il Ministero dell'interno, ha approvato la sostituzione dello schedario elettorale cartaceo con schedario elettorale su supporto magnetico con un adeguato programma di gestione che offra le stesse garanzie e funzionalità;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49 del citato decreto;

SU RICHIESTA del Sindaco il Segretario Comunale, ai sensi dell'articolo 97, comma 2) del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;

Con voti unanimi favorevoli resi dai presenti nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

1. di prendere atto che la verifica circa la regolare tenuta dello schedario elettorale ha avuto esito positivo in quanto:

- i locali adibiti ad ufficio elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio;
- il servizio elettorale si avvale di impianto elettronico che risulta in perfetta efficienza ed in buono stato di manutenzione;
- l'impianto e la tenuta dello schedario informatico sono regolari; la gestione cartacea delle schede, in deroga a quanto stabilito nelle apposite istruzioni, è stata sostituita da un adeguato programma su supporto magnetico. I compartimenti iscrivendi e cancellandi e relativi settori

risultano aggiornati secondo le disposizioni contenute nel cap. VII – sez. IV – della Circolare del Ministero dell'Interno n.2600/L del 01.02.1986;

- lo schedario è funzionale e accessibile tramite videoterminale, con apposite password;
- la sistemazione dei supporti informatici dà ogni garanzia che non avvengano manomissioni o dispersioni di dati;
- la consultazione e l'aggiornamento dello schedario sono curati dal personale responsabile della custodia;
- il consegnatario dello schedario è la Sig.ra Patrizia Antoniazza -, appartenente all'Ufficio Servizi Demografici;
- i verbali sono tenuti regolarmente;
- l'ufficio elettorale dà puntuale adempimento a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta del servizio e l'aggiornamento degli atti, compresi i fascicoli personali;
- il collegamento tra gli uffici Anagrafe e Stato Civile con quello Elettorale, tutti ubicati nel medesimo locale, è sistematico e continuo.

La Giunta Comunale, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito, con votazione unanime favorevole resa in forma separata delibera di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to: Geom. Davide Molinari

Il Segretario Comunale  
F.to: Dott. Giovanni Boggi

---

---

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto dott. Giovanni Boggi, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: Dott. Giovanni Boggi

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna.

Aurano,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott. Giovanni Boggi

---

---

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Aurano,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott. Giovanni Boggi

---

---

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Aurano, 14 febbraio 2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Boggi  
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e s.m.i.)