

# COMUNE DI AURANO

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO: 15

DATA: 06/03/2018

OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI TRIENNIO 2018-2020 APPROVAZIONE.

L'anno Duemiladiciotto, il giorno Sei del mese di Marzo alle ore 16,00, nella sala consiliare, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

<b>Nominativo</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1) MOLINARI Davide	P	
2) ANTONIAZZA Natalino	P	
3) CARETTI Alessia	P	
TOTALI	03	0

Partecipa alla seduta e verbalizza il Segretario comunale dott. Giovanni Boggi

Il Sindaco Molinari Davide dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI TRIENNIO 2018-2020 APPROVAZIONE.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, il quale dispone che *«ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

*a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano, le stazioni di lavoro nell'automazione dell'Ufficio;*

*b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*

*c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali»;*

Richiamato l'art. 2, comma 595, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, il quale prevede che nei piani triennali *«sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forma di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze»;*

Richiamato l'art. 2, comma 596, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, il quale stabilisce che, nei casi in cui gli interventi esposti nei piani triennali *«implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici»;*

Dato atto che l'art. 2, comma 597, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Dato atto che l'art. 2, comma 598, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 prevede che i piani triennali siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, contenuto nel decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

Ravvisata la necessità di procedere all'adozione del Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese, di cui all'art. 2, comma 594 e seguenti, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Visto il Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese allegato sub A) alla presente deliberazione, a formarne parte integrante e sostanziale, e ritenuto meritevole di approvazione;

Ravvisata la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato, ai sensi degli artt. 49, commi 1, e 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal responsabile del servizio interessato;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi favorevoli dei presenti, espressi in forma palese nei modi di legge,

#### DELIBERA

1. di approvare il piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, relativo al triennio 2018/2020, che viene allegato sub A) alla presente deliberazione, a formarne parte integrante;
2. di pubblicizzare il su esposto piano triennale, con le modalità di cui all'art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 54 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, sul sito istituzionale dell'Ente;
3. di invitare i Responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel su esposto piano triennale;
4. di trasmettere agli organi di controllo interno dell'Ente ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti copia del presente atto e, a consuntivo annuale, apposita relazione.
5. di dichiarare, con separata e distinta votazione, e voti unanimi favorevoli dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Geom. Davide Molinari

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giovanni Boggi

**ALLEGATO A) DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13 DEL 07.03.2017.**

**DOTAZIONI STRUMENTALI DEGLI UFFICI**

Il Comune ha provveduto a potenziare il sistema informatico mediante fornitura ed installazione di nuovi sistemi hardware e software al fine di rendere il sistema stesso più confacente alle esigenze di lavoro.

L'attuale dotazione prevede:

<sup>35</sup><sub>17</sub> n. 2 personal computer e relativi monitor (1 Tavolo Segreteria, 1 Tavolo Ragioneria/Anagrafe,)

<sup>35</sup><sub>17</sub> n. 1 stampante – fax (ufficio protocollo)

<sup>35</sup><sub>17</sub> n. 1 stampanti getto inchiostro

<sup>35</sup><sub>17</sub> n. 1 stampanti ad aghi ( servizi demografici)

<sup>35</sup><sub>17</sub> n. 1 fotocopiatore digitale configurato per la funzione di stampante/scanner di rete

<sup>35</sup><sub>17</sub> n. 1 scanner portatile

Non si prevede, nel corso dell'anno 2017, alcuna sostituzione fatto salvo le rotture accidentali.

L'obiettivo in generale per il triennio 2017 – 2018 – 2019 sarà quello di garantire il mantenimento degli attuali standards, di sicurezza, di velocità e di intercambiabilità.

**DOTAZIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

A) MEZZI OPERATIVI:

<sup>35</sup><sub>17</sub> n. 1 autocarro utilizzato per le manutenzioni;

<sup>35</sup><sub>17</sub> n .1 motocarriola;

C) AUTOVETTURE ED AUTOMEZZI:

NESSUNA

Le autovetture devono essere utilizzate esclusivamente per vigilanza sul territorio,

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

Il Comune non possiede immobili ad uso abitativo o di servizi

---

---

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto dott. Giovanni Boggi, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott. Giovanni Boggi

---

---

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto dott. Giovanni Boggi, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott. Giovanni Boggi

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna.

Aurano,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Giovanni Boggi

---

---

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Aurano,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Giovanni Boggi

---

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Aurano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Boggi